

מועצה דתית רמלה

מכרז פומבי מספר 013/25

להעברת נפטרים

וטהרה

המועצה הדתית רמלה - מכרז מספר 013/25

1. המועצה הדתית רמלה מרחוב גולומב 25 (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לאספקת שירותים להבאת נפטרים לקבורה, הכוללים: העברת נפטרים, ממקום פטירתם לבית העלמין ברמלה וטהרה (להלן: "שירותי קבורה").
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ובו פרטים על המכרז ותנאיו בצירוף מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה <https://www.mod-ramla.org.il> בלבד עד ליום חמישי ה' טבת תשפ"ו (25 דצמבר 2025) שעה 12:00.
3. את ההצעות יש להפקיד ידנית בלבד בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית, במעטפות סגורות, נושאות ציון "מכרז לשירותי קבורה, מס' 013/25", בהתאם לתנאי המכרז. המועד האחרון להגשת הצעות ומסמכי המכרז: יום שלישי י"ז טבת תשפ"ו (06 ינואר 2026) שעה 12:00 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון.
4. המועצה הדתית רמלה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה הדתית רמלה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים.

בכבוד רב,
משה שיטריט, יו"ר
המועצה הדתית רמלה

תוכן עניינים :

2.....	המועצה הדתית רמלה - מכרז מספר 013/25
4.....	לוח זמנים למכרז
5.....	אספקת שירותי קבורה - תנאים כלליים - נספח "א"
19.....	המפרט לביצוע שירותי קבורה - נספח "ב"
25.....	נוהל קבורה נפטרים : העברת הנפטר, טהרתו וקבורתו – נספח "ב1"
26.....	טופס אישור ביצוע טהרה – נספח "ב2"
27.....	הצהרת המציע - נספח "ג"
31.....	אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג1"
34.....	טופס המלצה ממזמין עבודה – נספח "ג1א"
35.....	הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – נספח "ג2"
36.....	הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה – נספח "ג4"
38.....	הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק – נספח "ג5"
39.....	תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע – נספח "ג6"
40.....	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים – נספח "ג7"
41.....	כתב ההתחייבות לשמירת סודיות – נספח ג8
43.....	ערבות בנקאית - נספח "ד"
44.....	כתב הגשת הצעה - נספח "ה"
46.....	הסכם לאספקת שירותי קבורה - נספח "ו"
60.....	ערבות לקיום ההסכם - נספח "ח"
61.....	אישור קיום ביטוחים - נספח "ט"

המועצה הדתית רמלה

לוח זמנים למכרז

1. לוח זמנים

מועד	פעילות
25 דצמבר 2025 שעה 12:00	פרסום מכרז עד ליום
30 דצמבר 2025 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
01 ינואר 2026	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז.
06 ינואר 2026 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
06 אפריל 2026	תוקף ערבות הגשה למכרז

- 1.1.** המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו במפגש המציעים וכן באתר האינטרנט של המועצה, **באחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.**
- 1.2.** במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

אספקת שירותי קבורה - תנאים כלליים - נספח "א"

1. מידע כללי

1.1 המועצה הדתית רמלה מרחוב גולומב 25 (להלן- "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר למכרז 013/25 לאספקת שירותי קבורה כדלקמן:

1.1.1 העברת נפטרים ממקום הימצאם לבית העלמין ברמלה.

1.1.2 ביצוע הליך טהרת הנפטר בחדרי הטהרה שברשות המציע, או אספקת עובדים לביצוע טהרה.

(להלן: "שירותי קבורה")

1.2 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להתקשרות עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה תעשה בהתאם לנספח הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז), לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה הדתית.

1.3 הזוכה במכרז יספק למועצה את שירותי הקבורה בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז).

1.4 ההזמנה להציע הצעות על פי מסמכי מכרז זה מופנית לקבלן שהוא עצמאי, לשותפות ולתאגידים. תנאי המכרז והדרישות המפורטות בו יחולו על מציע שהינו תאגיד או שותפות, במקרה של מציע שהוא קבלן עצמאי המבצע את העבודה בעצמו, האמור במסמכי המכרז יחול בהתאמה.

1.5 ההזמנה להציע הצעות על פי מסמכי מכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

2. תנאי סף

2.1 רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך ורק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים לגביהם במצטבר התנאים המפורטים כדלהלן:

2.1.1 המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור בנספח "ג1" המצורף.

2.1.2 למציע ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות במתן שירותי קבורה. להוכחת עמידת המציע בדרישה זו יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת חברות קבורה אשר המציע קשור עמם בהסכם למתן שירותי קבורה ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע, כאמור **בנספח "ג"1** המצורף.

2.1.3 למציע היקף פעילות שנתית, בגין שירותי קבורה, של לפחות 400,000 ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות. (יש לצרף מסמך רשמי של רואה החשבון של המציע, כפי שמופיע בנספח "ג"1 המצורף).

2.1.4 צירוף ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 7.1 להלן.

2.1.5 חתימה על הצהרת המציע – **נספח ג'** להלן.

2.1.6 חתימה על הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו, למי שמעסיק עובדים, – **נספח ג'2** להלן.

2.2 מציע אשר אינו ממלא אחר התנאים הנקובים בסעיף 2.1 על סעיפי המשנה שלו, רשאית ועדת המכרזים של המועצה לפסול ואו לדחות את הצעתו על הסף.

2.3 בנוסף לתנאי הסף כאמור, נדרש כל מציע לעמוד בתנאים והאסמכתאות הנדרשות על פי סעיף 7 להלן.

3. הנחיות כלליות

3.1 "הסכם ההתקשרות" (**נספח ו'** למכרז) וכל מסמכיו ונספחיו וכן כל מסמכי המכרז שייחתמו, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת הקבלן.

3.2 המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתחשב: במחיר (60%), בטיב, בניסיון, באמינות, בהרכב הצוות הבכיר המיועד לניהול העבודות: הכשרתו, ניסיונו הניהולי והמקצועי, המלצות, ובכל שיקול אחר שתמצא לנכון לפי ראיות עיניה (40%). למניעת ספק, מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

3.3 למציע לא תהיה כל זכות או רשות לערער על שיקולי המועצה או לטעון כנגדם ורואים את המציע כמסכים מראש להחלטות המועצה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.

3.4 המועצה אינה מחויבת לנמק את ההחלטה לבחור במציע זה או אחר, אם ייבחר מציע, או שלא לבחור במציע כלשהו.

3.5 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות ומבחינת המחיר, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיפי המפרט, שלדעת המועצה מונע אפשרות להערכה של ההצעה.

3.6 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים ו/או מי מהם נתונים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים בכל שלב. המועצה אינה חייבת לפסול על הסף מציע אשר לא קיים את הדרישות שבסעיף 7 להלן, והיא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לדרוש מן המציע המצאת האישורים והאסמכתאות כאמור בסעיף 7 דלהלן בכל שלב – לאחר פתיחת ההצעות.

3.7 המועצה רשאית ללא כל הודעה מוקדמת לבטל את המכרז או חלקים ממנו, או לפרסם מכרז חדש על פי החלטתה בכל שלב ומכל סיבה שהיא וללא מתן הסברים כלשהם או תשלום פיצוי כלשהו למציעים.

3.8 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, כמו כן רשאית המועצה לפצל הזכייה בין מספר משתתפים.

3.9 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות במכרז, לבקש פרטים נוספים מהמציעים שעשויים לסייע למועצה בבחירת הזוכה, וכן לבקש פרטים מממליצים ששמותיהם יפורטו בהצעות.

3.10 המציעים שיגישו הצעה לא יוכלו לעיין במסמכים שהוגשו על ידי מציעים אחרים, למעט עיון בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, ובהצעת הזוכה במכרז. ועדת המכרזים רשאית לאסור את העיון בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעתה, לחשוף סוד מסחרי או מקצועי.

4. מסמכי המכרז

4.1 מסמכי המכרז, אשר יהוו חלק ממסמכי החוזה, אם תתקבל ההצעה, הינם כמפורט בתוכן העניינים.

5. ההצעה

5.1 המציע ימלא בקפדנות את כתב הגשת ההצעה המצורף **כנספח "ה"** ויצרף להצעתו את כל הנדרש על פי סעיף 7 להלן.

5.2 כתב ההצעה (**כנספח "ה"**) יהיה חתום בידי המציע, בשלושה עותקים, המציע יציין הסכומים בשקלים חדשים אשר **לא יכללו מס ערך מוסף**.

5.3 המחיר המוצע יכלול עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה.

5.4 למען הסר כל ספק, מובהר בזה כי כל השמטה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

5.5 על המציע להקפיד ולמלא את מלוא הנתונים כנדרש בכתב ההצעה (**כנספח "ה"**). במקרה בו לא ימולא כתב ההצעה באופן מלא, ויחסר בו פירוט מחיר, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להשלים המחיר החסר באופן שירשם בו המחיר הנמוך ביותר שהוצע על ידי מי מהמתחרים האחרים, ביחס לאותו מבנה, והכל מבלי שתישמע דעתו של המציע ומבלי שתהיה למציע זכות להתנגד לכך.

5.6 לפני הגשת ההצעה, על המציע לברר את כל השאלות שיתעוררו אצלו במהלך הכנת המכרז – ולקבל את כל הפרטים הדרושים, בנוסף לאלה שצוינו במפרטים ובשאר מסמכי המכרז. לצורך זה ניתן לפנות למר משה שיטריט, יו"ר המועצה הדתית, במייל: moshe@mod-ramla.org.il עד למועד שצוין בלוח הזמנים (סעיף 1 לעיל).

5.7 פניות יבוצעו במבנה הבא בקובץ וורד :

עמ' במכרז	סעיף במכרז	פירוט שאלה/הבהרה

5.8 תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) תישלחנה למשתתפים בדוא"ל והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ככל שלא ישלחו תשובות כאמור למי מהמציעים ו/או ככל שישלחו במועד מאוחר ובסמוך למועד הגשת ההצעות לא יהיו למציעים טענות בקשר לכך.

5.9 מובהר כי ככל שיפורסמו תשובות ו/או הבהרות כאמור הרי שהן תחייבנה את המציעים גם ככל שלא נשלחו אליהם ובאחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף באתר המועצה כאמור.

5.10 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק הבהרות או שינויים שניתנו במכתב רשמי של המועצה יחייבו את המועצה.

5.11 המציע שיזכה במכרז יהיה חייב בביצוע כל ההזמנות וההתחייבויות שעליו לבצע על פי הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז).

5.12 על המציע למלא את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 4 לעיל, לחתום על כל מסמכי ההצעה בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך, לצרף את כל האישורים כמפורט בסעיף 7 להלן, להכניס את כל המסמכים כאמור למעטפה המצורפת למסמכי המכרז ולסגור אותה. על המעטפה עצמה אין לחתום ואין לסמן אותה בכל דרך שהיא.

5.13 את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית, לא יאוחר מהיום הקבוע להגשת הצעות, כמפורט בלוח הזמנים (סעיף 1 לעיל). מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת אין בו כדי לענות על דרישות המכרז.

5.14 פתיחת תיבת המכרזים תתקיים שעה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות באולם הישיבות שבמשרדי המועצה הדתית רמלה.

6. תוקף הצעה

6.1 ההצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את הקבלן החל ממועד בו תוכנס לתיבת ההצעות ועד תום 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו, עד תום התקופה הנקובה בסעיף זה.

7. ערבות ואישורים

7.1 המציע יצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים הבאים :

7.1.1 אישור תקף מאת שלטונות מע"מ המאשר כי הקבלן הינו עוסק מורשה, בהתאם לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

- 7.1.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 7.1.3 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 7.1.4 מציע, המעסיק עובדים, יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור **בנספח "ג2"** המצורף.
- 7.1.5 ערבות בנקאית אוטונומית / המחאה בנקאית על סך של עשר אלף שקלים חדשים (10,000 ₪) לפקודת המועצה הדתית רמלה שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף, צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) (להלן - "המדד") אשר תוקפה הוא עד ליום כמפורט בלוח הזמנים (סעיף 1 לעיל) וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז (נוסח הערבות מפורט **בנספח "ד"** למכרז). אי המצאת הערבות הבנקאית / המחאה בנקאית כמבוקש תביא לפסילת ההצעה. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לגביה כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויות על פי תנאי המכרז לרבות במקרה שהמציע יזכה במכרז ולא יממש את זכיותו.
- 7.1.6 במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע: תמצית רישום עדכנית מן המרשם בו רשום התאגיד ובו יפורטו בין היתר מנהלי החברה והתפלגות המניות לסוגיהן בין מחזיקיהן, ואישור עורך דין על זכויות החתימה בתאגיד. (**נספח "ג"** למכרז)
- 7.1.7 הוכחות בדבר כושרו המקצועי של המציע על דרך רשימת גופים ו/או יחידים עמם הוא קשור ו/או היה קשור בנושא השירותים הנדרשים במכרז וכן מכתבי המלצה מן הגופים האמורים. (**נספח ג1א**)
- 7.1.8 הסכם התקשרות (**נספח "ו"** למכרז)- חתום בשולי כל דף ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך על ידי המציע.
- 7.1.9 הצהרת המציע בדבר קיום חובות המציע בעניין זכויות עובדים (**נספח "ג'2"** למכרז).

7.1.10 הצהרת המציע (**נספח ג'** למכרז) - ממולאת כדבעי וחתומה על ידי המציע.

7.1.11 אישור בדבר עמידה בתנאי סף (**נספח ג'** למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי רואה החשבון המשמש כרואה חשבון של המציע.

7.1.12 התנאים הכלליים של המכרז (**נספח א')** - חתומים בשולי כל דף על ידי המציע.

7.1.13 כתב הגשת ההצעה (**נספח ה'** למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי המציע, בשלושה עותקים.

7.1.14 קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של צוות העובדים הבכיר המיועד לניהול העבודות על פי מכרז זה.

7.1.15 אישור רואה חשבון על כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

7.1.16 שאלות ההבהרה שפורסמו על ידי המועצה כשהן חתומות על ידי המציע.

7.1.17 צילום רישיונות רכב המורשים להובלת נפטרים הרשומים על שם החברה.

7.2 מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ממציעים שונים להוסיף פרטים במידה ויהיו חסרים.

8. הוצאות המכרז

8.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוך בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המשתתף.

9. הבהרות ושינויים

9.1 פגישת תדרוך לצורכי הבהרות, **לא תתקיים**.

9.2 לאור השתתפותו במכרז מצהיר הקבלן שהוא ראה, זיהה והבין באופן מפורש את מטרת ההתקשרות, ולא תהיינה לו טענות של טעות או הסתייגות של כמות, סוג, טיב, תקינות, גיל, גודל וכד'.

9.3 המועצה רשאית בכל עת, עד שני (2) ימים, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים, תיקונים ותוספות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה.

9.4 למועצה שמורה הזכות לבטל חלק מהפריטים שצוינו במפרט.

9.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים השונים.

9.6 המועצה רשאית לפצל את הזכייה ו/או לשלב בין מספר זוכים ו/או לבטל את המכרז ו/או חלקים ממנו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10. בחינת ההצעות

10.1 ועדת המכרזים של המועצה, אשר תבחן את ההצעות ותבחר את הקבלן/ים הזוכה/ים, תפעל על פי דיני המכרזים החלים על המועצה, ובכלל זה יחולו ההוראות הבאות:

10.2 ועדת המכרזים תעריך, לפי שיקול דעתה ובהתאם לפרמטרים שנקבעו להלן, את ההצעות, ובכלל זה (אך לא רק) את כושרם של המציעים לעמוד במטלות ביצוע העבודות על פי תנאי מכרז זה על כל נספחיו ו/או את מידת התאמתם לביצוע העבודות ו/או את ניסיונם בביצוע עבודות דומות בעבר, לרבות כישוריהם, מומחיותם, היקף פעילותם וכיו"ב, והכל כמובהר להלן. בעצם הגשת הצעתו, מסכים בזה כל מציע לקבל את שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10.3 ועדת המכרזים תדרג את הצעות המשתתפים, אשר עמדו בתנאי הסף, הן על פי **מחירי ההצעות** והן על פי **איכות ההצעות**.

10.3.1 **ציון איכות ההצעות (Q)** –

משקלו של **ציון האיכות (Q)** [לכל הצעה] יהא 40% (ארבעים אחוז) מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 100 נקודות.

ציון האיכות שייקבע לכל הצעה (Q) יוכפל ב- 0.4 (על פי משקל הרכיב כאמור לעיל) ולסכום זה יתווסף הציון של רכיב מחיר ההצעה, אשר ביחד יהוו את הניקוד הכללי של הצעת המשתתף, הכל כמפורט בסעיף 10.3.3 להלן.

את איכות ההצעות תדרג ועדת המכרזים בהתאם לפרמטרים ולניקוד שנקבע לכל פרמטר, כמפורט בטבלה שלהלן, בהתחשב גם בשיקולים כאמור בסעיף 10.8 להלן:

ניקוד	פרמטר
25	ניסיון בביצוע עבודות. *
20	מספר האמבולנסים לקבורה נפטרים *
20	המלצות של מזמינים **
20	איתנות פיננסית ***
15	התרשמות כללית - **** בין היתר (אך לא רק) לאור השיקולים המפורטים בסעיף 10.8 להלן.
100	

- **ניסיון בביצוע עבודות:**
שירותי קבורה לעד 200 נפטרים בשנה יזכה את המציע ב - 10 נקודות.
שירותי קבורה מעל 201 ויותר נפטרים בשנה יזכה את המציע ב - 25 נקודות.
- **מספר האמבולנסים לקבורה נפטרים** – מספר האמבולנסים הרשומים על שם החברה המורשים לקבורה נפטרים: עד 2 אמבולנסים יזכה את המציע 15 נקודות, מעל לשני אמבולנסים יזכה את המציע במלוא הנקודות לתת סעיף זה. **יש לצרף אסמכתא.**
- **המלצות של מזמינים** – המלצות של חברות קבורה שקיבלו שירותים מהמציע: עד 3 המלצות יזכה את המציע ב - 15 נקודות מעל 3 המלצות יזכה את המציע במלוא הנקודות לתת סעיף זה. במקרה של המלצות שליליות רשאית המועצה הדתית להפחית עד 20 נקודות לסעיף זה.
- **איתנות פיננסית** - מציע שמחזור פעילותו במתן שירותי קבורה לשנה (בשלוש השנים האחרונות) הינו כנדרש בתנאי הסף יזכה את המציע ב - 10 נקודות. מציע שמחזור פעילותו השנתית כפול מהנדרש יזכה את המציע במלוא הנקודות לתת סעיף זה.
- **התרשמות כללית** - התרשמות וועדת המכרזים או יועץ מטעמה מניסיון המציע, טיב ואיכות העבודה מעבודות קודמות שבוצעו על ידי המציע. ועדת המכרזים תאה רשאית ליתן ניקוד לרכיב זה על סמך פרופיל המציע והניסיון שיציג בנספחי המכרז וכן בדיקה טלפונית של ההמלצות או מקומות בהן ניתנים שירותי המציע בהווה ובעבר.

10.3.2. ציון מחיר ההצעה (P)

משקלו של **ציון מחיר ההצעה (P)** [לכל הצעה] יהא 60% **(ששים אחוז)** מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 100 נקודות.

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי - 100. הניקוד של כל יתר ההצעות ייקבע באופן יחסי להצעה הזולה ביותר. ההצעה הזולה ביותר /ההצעה הנבחנת במכפלת 0.6 .

ציון המחיר שייקבע לכל הצעה (P) יוכפל ב- 0.6 (על פי משקל הרכיב כאמור לעיל) ולסכום זה יתווסף הציון של רכיב איכות ההצעה (Q), אשר ביחד יהוו את הניקוד הכללי של הצעת המשתתף, הכל כמפורט בסעיף 10.3.3 להלן.

10.3.3. קביעת הניקוד הכללי (T)

הניקוד הכללי (T) שתקבל כל הצעה ייחושב על ידי חיבור של הציון שניתן למחיר ההצעה (לאחר הכפלתו ב-0.6, על פי משקלו), עם הציון שניתן לאיכות ההצעה (לאחר הכפלתו ב-0.4, על פי משקלו).

$$T = 0.6P + 0.4Q$$

10.4. לאחר קביעת הניקוד הכללי לכל הצעה, כאמור לעיל, תדרג ועדת המכרזים את כלל ההצעות (שעמדו בתנאי הסף) - על פי הניקוד הכללי שנקבע להם ובכפוף לכל הוראות הזמנה זו – ההצעה/ות שזכתה/זכו לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, **תיקבע/נה כהצעה/ות הזוכה/ות במכרז**, הכל לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובהתאם ובכפוף לכל תנאי מכרז זה.

10.5. במקרה של אי הגשת הצעת מחיר (המקדם/המכפיל) ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או ביצוע כל שינוי, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.

10.6. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות (אך לא רק) בשל המחירים המוצעים ו/או בשל תנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת הוועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי ו/או שיש בהם כדי להצביע על תכסיסנות ו/או שיש בהם כדי להצביע על אי הבנת העבודה על ידי המשתתף.

10.7. **למועצה אומדן שהניחה בתיבת המכרזים, הצעה שהיא נמוכה ב - 30% או גבוהה ב - 10% מהאומדן תיפסל על הסף. הצעה הגבוהה מהאומדן עד 10% עשויה להיפסל בכפוף לשימוע.**

10.8. במסגרת **בחינת רכיב "איכות"** ההצעות, בכלל, ובתת-רכיב "התרשמות כללית", בפרט, כאמור בסעיף 10.3.1 לעיל, תהא הוועדה רשאית לשקול, בין היתר, את השיקולים הבאים:

10.8.1. ניסיון המזמין ו/או המועצה ו/או ניסיון גופים אחרים בביצוע עבודות בעבר עם המשתתף או, ככל שמדובר בתאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו או הפועלים מטעמו.

10.8.2. אמינות המשתתף, איתנות פיננסית, מספר הרכבים לקבורה ושנת ייצורם, כוח האדם המצוי ברשותו של המשתתף.

10.8.3. כושר הביצוע של המשתתף, ציוד וכח אדם הנמצא ברשותו או תחת שליטתו על פי הסכמים חתומים ולתקופה המיועדת לביצוע העבודות על פי המכרז.

10.8.4. יכולת עמידתו של המשתתף בדרישות המכרז לאור התחייבויות נוספות שלו.

10.8.5. סכסוכים משפטיים שהיו למשתתף עם המועצה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות שעניינם הפרת חוזה על ידי המשתתף ו/או ביצוע עבודות בצורה לקויה או כל סכסוך משפטי המתקיים בפועל ביום סגירת המכרז. במקרה של סכסוך משפטי קיים או קודם עם המועצה תהיה רשאית המועצה לפסול את הצעת המציע על הסף.

10.9. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים הבהרות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, וכן תהא רשאית לערוך בדיקות וחקירות בקשר למשתתפים, לרבות בקשר לאיתנותם הפיננסית, הכל על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקולי ועדת המכרזים, כאמור.

10.10. המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, ייחשב כאילו לא נכתב.

10.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לפסול כל הצעה הכוללת תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף ההזמנה ובין אם במכתב לוואי.

11. הודעה לזוכה והתקשרות

11.1. המועצה תודיע לזוכה, בכתב, על הזכייה במכרז.

11.2. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות (**נספח ו'**) ולהמציא את הערבויות וכן את כל יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למכרז ונספחיו תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז.

11.3. לא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (**נספח ו'**) יחל הזוכה במתן שירותי קבורה עבור המזמין.

11.4. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום במועד על החוזה ו/או לא ימציא למזמין ערבות בנקאית לקיום החוזה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות כולה לכיסוי ההפסדים והנזקים שייגרמו לו עקב מסירת השירות למציע אחר, מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתרים וגבוהים מגובה הערבות הנ"ל.

11.5. המועצה תיתן הודעה, בכתב, ליתר המשתתפים במכרז, להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

12. התחייבויות ואישורים, שיידרשו מהקבלן עם זכייתו במכרז

12.1 ערבות ביצוע, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 10,000 (עשרת אלפים) ₪, שתוקפה יהיה עד 120 יום לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות.

12.2 אישור קיום ביטוחים כאמור בנספח הביטוח (נספח "ט").

12.3 הקבלן יחתום על הסכם התקשרות, במתכונת ובנוסח, המצורפים בזה (נספח "י") למסמכי ההצעה.

12.4 כל מסמכי המכרז (כולל הנספחים) והצעת הקבלן, על נספחיה, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם עם הקבלן.

12.5 הקבלן יבטיח, כי העובדים שיתנו את השירות מטעמו, ישמרו על כל הכללים ההלכתיים, על התנהגות ההולמת את המקום, ועל לבוש הולם. ככל שתתעורר שאלה בעניין שמירת הכללים ההלכתיים, ינהג הקבלן על פי הנחיות המועצה.

12.6 הקבלן לא יהיה זכאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה הדתית.

12.7 הקבלן יבצע את השירותים בהתאם לנדרש ע"י המועצה בהתאם לכל מסמכי המכרז.

13. בעלות על מסמכי המכרז

13.1 כל מסמכי מכרז זה הינם רכוש המועצה המועברים לקבלן לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

13.2 הצעת הקבלן והמידע שבה, הינם רכוש המועצה ולקבלן לא תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנת הצעות אחרות.

14. ביצוע העבודות

14.1 הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות ההסכם ושאר מסמכי המכרז, באיכות וברמה מקצועית מעולה, תוך שימוש בכלים, במתקנים ובציוד חדיש, בהתאם להוראות הדין והוראות המועצה.

14.2 העבודות יבוצעו בתאום מלא ובפיקוח המועצה וכל מי שיוסמך מטעמה.

14.3 הקבלן מתחייב כי כל החומרים והמוצרים שיסופקו על ידו לצורך ביצוע העבודות יהיו חדשים מהמין המשובח, בהתאם למפרט ומהסוג המאושר ע"י מכון התקנים הישראלי, ובאישור הלכתי, והשימוש בהם יהא על-פי הוראות השימוש המדויקות של היצרן.

14.4 הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים, המכונות והמכשירים הדרושים לביצוע העבודות.

14.5 הקבלן מתחייב למלא בדייקנות תוך עמידה בלוח זמנים את המפורט בהסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז) ובנספחיו.

15. כמויות ושינויים בהיקף העבודה

15.1 המועצה רשאית להגדיל או להקטין (לרבות ביטול סעיפים במפרט) את היקף העבודה ו/או למסור חלק מהעבודות לביצוע ע"י קבלן אחר ו/או לפצל את העבודה בין מספר קבלנים, ואין הקבלן רשאי לדרוש בגינם שינויים במחירי היחידה ו/או פיצוי כלשהו.

15.2 על הקבלן לקבל אישור מקדמי מהמועצה לביצוע עבודות שמחירן לא אושר מראש במסגרת הצעת הקבלן או שהן חורגות באיזה אופן מהעבודות שאושרו. המועצה לא תישא בתשלום כלשהו שלא אושר על ידה מראש ובכתב.

16. מחירי העבודות ותנאי התשלום

16.1 הקבלן יגיש בתום כל חודש קלנדרי דו"ח מפורט המתאר את השירותים שבוצעו על ידו בפועל במהלך החודש המדווח.

16.2 הדו"ח יועבר לאישור מזכירות המועצה הדתית לאחר ובכפוף לקבלת אישורו תשולם התמורה לפי אותו החלק של הדוח שאושר.

16.3 במקרה של חילוקי דעות בעניין אישור הדו"ח. תהא המועצה רשאית להוסיף ולעדכן את הנחיותיה באשר לדרך ביצוע העבודות, למניעת מחלוקות דומות בעתיד. במקרים בהם לא ניתן יהיה לגשר על הפערים, תהא המועצה רשאית, גם מסיבה זו, להפסיק את ההתקשרות, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה עקב כך.

16.4 התמורה, כפי שאושרה על ידי המועצה, תשולם עד 30 יום מיום הגשת הדו"ח ובתמורה להגשת חשבונית מס.

17. תקופת ההתקשרות

16.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימה על ההסכם, כמוגדר בסעיף 11.3, ועד ליום 31 בדצמבר 2026.

16.2 ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת ולא יותר מחמש שנים במצטבר, בהסכמה משותפת של הצדדים הכל על פי האמור כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ו'**.

בכבוד רב,

משה שיטרית, יו"ר

המועצה הדתית רמלה

המפרט לביצוע שירותי קבורה - נספח "ב"

המועצה הדתית, אשר הוקמה על פי חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971, אמונה על מתן שירותי דת בתחום הרשות המקומית, הכוללים הבאת נפטרים לקבורה בבית העלמין שבתחומה. החברה קדישא של המועצה הדתית מביאה לקבורה בשנה כ - 400 נפטרים.

הבאת נפטרים לקבורה כוללת:

העברת נפטרים ממקום הימצאותם לבית העלמין ברמלה.
ביצוע הליך טהרת הנפטר בחדרי הטהרה שברשות המציע, או אספקת עובדים לביצוע טהרה. ללא אספקת מוצרים.

1. העברת נפטרים ממקום הימצאותם לבית העלמין

1.1 תיאור עבודות - כללי

העברת הנפטרים ממקום הפטירה מוסדרת בהתאם לכללים שנקבעו על ידי המוסד לביטוח לאומי, כדלקמן:

העברת נפטר, ממקום פטירתו לבית העלמין, כאשר מקום הפטירה הינו בתחום הרשות המקומית או בתי החולים, כדלקמן: אסף הרופא, שמואל הרופא וקפלן המשרת את תושבי הישוב (להלן: "תחום פעילות"), בשעות העבודה הרגילות, קרי: יום א' עד ה' בין השעות 08:00 לשעה 16:00 וביום שישי וערבי חג מהשעה 08:00 עד לשעה 13:00, (להלן: "שעות עבודה רגילות") הינה באחריות החברה קדישא ועל חשבונה.

העברת נפטר, מחוץ לתחום הפעילות של המועצה לבית העלמין, בשעות העבודה הרגילות, הינה על חשבון משפחת הנפטר בהתאם לתעריף שנקבע על ידי המוסד לביטוח לאומי.

הקבלן מתחייב לפנות את הנפטר על פי הוראת המועצה. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו באופן שיעלה בקנה אחד עם הדרישות ההלכתיות.

בתוך פרק זמן שלא יעלה על 90 דקות, ממועד קבלת ההודעה/דרישת קבורה, יגיע הרכב המפנה למקום הפטירה.

בתוך פרק זמן שלא יעלה על 60 דקות, החל ממועד הגעת הרכב המפנה למקום הפטירה, יפונה הנפטר ממקום הפטירה ויועבר לבית העלמין.

הקבלן מתחייב לפנות את הנפטר באמצעות שני אנשי צוות.

1.2 כללים להעברת נפטרים

1.2.1 כל הטיפול בנפטרים יעשה בשיא הכבוד והרצינות.

1.2.2 מספר המטפלים בהעברת הנפטר יהיה לפחות שני אנשים.

- 1.2.3. הנפטר יכוסה היטב לפני העברה.
- 1.2.4. הנפטר יובל כאשר רגליו קדימה.
- 1.2.5. החל מרגע העברת הנפטר מהבית ועד הגעת הנפטר למתקן והכנסתו לקירור, אסור לאכול או לשתות או לעשן לכל מי שמטפל בנפטר או לכל מי שנמצא בקרבת הנפטר.
- 1.2.6. העברת הנפטר ברכב יעשה בדרך הקצרה ביותר ללא חניות ביניים.
- 1.2.7. מפאת צנעת הפרט יש לשמור על סודיות מוחלטת ולכן אסור לספר לאף אדם או לכל גורם כל שהוא כל פרט הקשור לנפטר כמו סיבת המוות מצב הגופה וכן כל פרט נוסף כל שהוא.
- 1.2.8. אסור בהחלט לצלם את הנפטר או כל חפץ או מקום הקשור לנפטר.
- 1.2.9. אי שמירה על הכללים הנ"ל או אפילו על אחד מהם, עלולה להביא להפסקת פעילות הקבלן באופן מיידי.

2. ביצוע הליך טהרת הנפטר בחדרי הטהרה שברשות המציע.

2.1 תיאור עבודות - כללי

הליך הטהרה לנפטר ייעשה על ידי **שלוש נשים** מטהרות לפחות.

הליך הטהרה לנפטר ייעשה על ידי **שלושה גברים** מטהרים לפחות.

בסמוך לאחר ביצוע טהרה, על המטהרים/ות למלא טופס כדוגמת **נספח 2** הכולל בין השאר את הפרטים הבאים: תאריך ביצוע הטהרה, שעת ביצוע הטהרה, שם מלא של הנפטר, מספר ת"ז של הנפטר, סוג תכריכים (כותנה/פשתן), שמות מבצעי הטהרה וחתומותיהם. את הטופס החתום יש לשמור בתיק הנפטר ולהעבירו למועצה.

2.2 מטלות הקבלן הנדרשות לביצוע העבודות על פי מכרז זה.

לביצוע הטהרה נדרש הקבלן לבצע בין היתר, את המטלות הבאות:

- 2.2.1. לוודא שחדר הטהרה מאובזר בציד הנדרש למטהרים וציוד הנדרש לטיפול בנפטרים, כולל מלאי מתאים. במקרה של חוסר יש לדווח למזמין.
- 2.2.2. העסקת והפעלת צוות עובדים יהודי הדרוש לביצוע המושלם והמלא של העבודות בכל שעות העבודה הרגילות - על פי הנחיות המועצה.
- 2.2.3. תגבור צוות העובדים בהתאם לדרישות המועצה שיינתנו מעת לעת.
- 2.2.4. אספקה (כולל רכישה אחזקה ושמירה) של כל חומרי העזר וכלי עבודה הנדרשים לביצוע העבודה, תעשה על חשבון המזמין.

2.3 כללים לטהרת נפטר

- 2.3.1. כל הטיפול בנפטרים יעשה בשיא הכבוד והרצינות.
- 2.3.2. הנפטר יובל כאשר רגליו קדימה.

- 2.3.3. צוות העובדים המטפלים בטהרת הנפטר ימנה לפחות שלושה יהודים.
- 2.3.4. קיום זיהוי וודאי של הנפטר בטרם ביצוע הטהרה.
- 2.3.5. לוודא שכל האביזרים הנחוצים נמצאים בהישג יד.
- 2.3.6. נעילת חדר הטהרה.
- 2.3.7. המטהרים ייטלו ידיהם שלוש פעמים לסירוגין.
- 2.3.8. אמירת התפילות הנדרשות.
- 2.3.9. הנפטר יכוסה היטב בסדין גדול בטרם הפשטנו.
- 2.3.10. הסרת כל דבר החוצץ, כגון: תחבושות, גבס, וכד'.
- 2.3.11. הסרת התכשיטים והכנסתם למעטפה עליה מצוין שם הנפטר.
- 2.3.12. קיום הליך סדר הטהרה וההלבשה בהתאם להלכה.
- 2.3.13. בחדר הטהרה אסור לאכול, לשתות, לעשן, לשמוע מוזיקה או לדבר בטלפון מרגע הכנסת הנפטר לחדר הטהרה.
- 2.3.14. בזמן הטהרה אין לדבר אף מילה.
- 2.3.15. מפאת צנעת הפרט יש לשמור על סודיות מוחלטת ולכן אסור לספר לאף אדם או לכל גורם כל שהוא כל פרט הקשור לנפטר כמו סיבת המוות מצב הגופה וכן כל פרט נוסף כל שהוא.
- 2.3.16. אסור בהחלט לצלם את הנפטר או כל חפץ או מקום הקשור לנפטר.
- 2.3.17. יש לנהוג בכבוד ראש, באחריות, במסירות ובחרדת קודש.
- 2.3.18. אי שמירה על הכללים הנ"ל או אפילו על אחד מהם, עלולה להביא להפסקת פעילות הקבלן באופן מיידי.

3. בדיקת התאמה בין אמצעי הזיהוי

בכל שלב יש לוודא התאמה בין הפרטים הרשומים בטופס הזמנה ומעקב קבורה ובין אזיקון שעל פרק ידו של הנפטר

4. מוקדמות ותנאים מיוחדים לביצוע העבודה

הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או התר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע אך ורק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

הואיל ומדובר בשירות חיוני, שתפעולו התקין והמעולה חשובים ביותר למזמין וכל כישלון בו עלול לפגוע תדמיתית במועצה ו/או בכבוד הנפטר ו/או בכבוד משפחת הנפטר, מודיע המזמין כי יביא בחשבון, במסגרת שיקוליו לבחירת הזוכה במכרז, את הכושר והידע המוכחים שיש לכל משתתף בביצוע שירות דומה, את הניסיון שיש לו במתן שירות משביע רצון, מומחיותו של כל מציע בתחום זה, הכשרתו המקצועית, וכן כושרו הכלכלי והארגוני להתמודד עם תקלות ובעיות חריגות העלולות להתעורר במהלך מתן השירות, מבלי שהמהלך התקין של השירות יפגע.

המזמין מודיע לפיכך כי גיבוי כלכלי רציני של משאבי ציוד, כוח אדם ופיננסים, ניסיון קודם מוצלח במתן שירות דומה, שביעות רצון של מקבלי שירות קודמים, אצלם הועסק המציע במתן שירות בהיקף דומה לזה שמזמינה המועצה או היקף גדול יותר, כל אלה יהוו טעם רב משקל וחשוב ביותר בשיקולי המזמין בקביעת הקבלן הזוכה.

4.1 מטלות הקבלן הנדרשות לביצוע העבודות על פי מכרז זה.

לביצוע העבודות על פי מסמכי מכרז זה נדרש הקבלן לבצע בין היתר, את המטלות הבאות:

4.1.1 העסקת והפעלת צוות עובדים יהודי הדרוש לביצוע המושלם והמלא של

העבודות בכל שעות העבודה הרגילות - על פי הנחיות המועצה.

4.1.2 תגבור צוות העובדים בהתאם לדרישות המועצה שינתנו מעת לעת.

4.1.3 אספקה (כולל רכישה אחזקה ושמירה) של כל חומרי העזר וכלי עבודה

הנדרשים לביצוע העבודה, על חשבוננו, בהתאם לתנאי המכרז.

4.2 יושר אישי

כל עובדי הקבלן ימלאו טופס פרטים אישיים במתכונת שתידרש ע"י המועצה. מילוי הטפסים יהווה אישור למועצה לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד וכן לדרוש תעודת יושר מהמשטרה. הקבלן יהיה ערב ליושרם האישי של העובדים, וישא בנזקים שיגרמו על ידם, ככל שייגרמו.

4.3 בדיקות רפואיות

הקבלן יבצע לעובדיו בדיקות רפואיות שנתיות. הקבלן יעביר את תוצאות הבדיקות התקופתיות כאמור לידי המועצה, מיד לאחר סיומן. בנוסף לאמור לעיל, הקבלן ימציא מעת לעת על פי דרישת המועצה אישורים רפואיים המבטיחים שעובדיו כשירים לבצע קבורה נפטרים.

המועצה תהיה רשאית לדרוש בדיקות נוספות בכל עת, למען הסר כל ספק כל העלויות הנדרשות בביצוע הבדיקות הרפואיות לעיל ישולמו ע"י הקבלן.

4.4 הנחיות, תקנות והוראות

הקבלן יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמועצה. ההנחיות וההוראות יכול שיינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל פה.

הקבלן יפעל על פי ההנחיות המפורטות בחוזר מנכ"ל המשרד לשירותי דת ע"ח/2

מיום י"ז אלול תשע"ח (28 אוגוסט 2018) רצ"ב **כנספח 11**

5. נוהלי עבודה

נהלים אלו יחולו במידה והמציע הינו תאגיד, במקרה של מציע שהוא

קבלן עצמאי המבצע את העבודה בעצמו, נהלים אלו יחול בהתאמה.

5.1 תיאומים

- 5.1.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בתאום מלא עם המועצה. הקבלן יעבוד על פי הנחיות המועצה, לרבות שמירה על הכללים ההלכתיים הרלוונטיים.
- 5.1.2 הקבלן ינהל את העבודה על ידי מנהל עבודה, שהוא **עובד מקצועי** המועסק על ידי המציע ובעל כל הכישורים האישיים הנדרשים. שימונה מטעמו (להלן: - "**מנהל עבודה**" או "**עובד מקצועי**").
- 5.1.3 זכה קבלן במכרז ולאחר מכן חדל "העובד המקצועי" להיות מועסק בו, יעסיק הקבלן מיד "עובד מקצועי" אחר שיאושר ע"י המועצה. אי העסקת "עובד המקצועי", או אי החלפת "עובד המקצועי" בתוך תקופה של שבוע ימים, (במקרה של התפטרות "עובד המקצועי"), יהוו כולם הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.1.4 הקבלן ידאג למלא את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה ממחלה, מילואים או כל סיבה שהיא באופן שתשמר רציפות העבודה.

5.2 צוות עובדים

- 5.2.1 הקבלן יעסיק צוות עובדים יהודים מנוסים ומהימנים על פי שיקול דעתו, כדרוש לביצוע העבודות בהתאם לדרישות המכרז.
- 5.2.2 לא תבוצע כל עבודה בימי שבת וחג על ידי מי שהוא יהודי.
- 5.2.3 על הקבלן לקחת בחשבון בעת הגשת הצעתו כי יהיו מקרים מיוחדים בהם יידרש להגדיל את הצוותים הנ"ל עקב תוספת עבודה או כל דרישה נוספת של המועצה. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת כספית עבור האמור לעיל.
- 5.2.4 יובהר בזאת, כי המזמין יבחן את עמידת הקבלן ב"אספקת השירות" לפי **מבחן התוצאה הסופית** ובכללה עמידה בלוח הזמנים כמפורט.

5.3 ניהול עבודה ופיקוח

- 5.3.1 הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה ויהווה איש הקשר בין המועצה לבין הקבלן.
- 5.3.2 העובד המיועד למלא את תפקיד **מנהל העבודה** כאמור יוגדר מראש ברשימת העובדים שתוגש ע"י הקבלן למועצה.
- 5.3.3 מנהל העבודה יצויד ע"י הקבלן בטלפון סלולארי כך שניתן יהיה להשיגם בכל שעות העבודה.
- 5.3.4 להסרת ספקות, המועצה היא המזמין וההתקשרות נשוא מכרז זה הינה התקשרות בין מזמין לקבלן. אין בדרישה הנקובה בסעיף זה כדי לשנות

את מהות היחסים כמפורט לעיל ובסעיף 10 להסכם המצורף **כנספח ו'** למסמך זה.

5.4. הדרכה והכשרה של עובדים

- 5.4.1. הספק מתחייב להיות אחראי לקיומן של הדרכות לעובדיו טרם תחילת העסקתם בשירותו. כמו כן, יהא הספק אחראי לקיום הדרכות שוטפות לעובדיו, על חשבוננו, בהתאם לתוכנית הדרכה תקופתית.
- 5.4.2. ההדרכות כאמור, יכללו נושאים, אשר יעודכנו מעת לעת.
- 5.4.3. תוכניות ההדרכה כאמור, יוכנו על ידי הספק בהתאם למתחייב, בעבור כל עובד לפי סיווגו ורמתו. זמן התדרוך יהיה על חשבון הספק.

5.5. ביגוד

- 5.5.1. העובדים מחויבים להופיע לעבודה בביגוד אחיד שיסופק ע"י הקבלן. הביגוד יסופק לכל עובד/ת במידות התואמות לו/לה (להלן: **"מדי עבודה"** או **"מדים"**).
- 5.5.2. העובדים ישתמשו במדי העבודה בכל זמן עבודתם.
- 5.5.3. אל המדים יוצמדו תגי הזיהוי פלסטיים בהם יוטבע שם העובד ותמונת העובד.
- 5.5.4. דוגמת המדים צבעם ודוגמת תגי הזיהוי, יוצגו לאישור המועצה תוך שבועיים מיום קבלת צו התחלת העבודה. המדים והתגים יסופקו לעובדים במועד התחלת העבודה.
- 5.5.5. הקבלן ירכוש, יחליף וישמור על ניקיונם של המדים בכל תקופת העבודה.

נוהל קבורה נפטרים: העברת הנפטר, טהרתו וקבורתו – נספח "ב1"

בחוזר מנכ"ל המשרד לשירותי דת ע"ח/2 מיום י"ז אלול

תשע"ח (28 אוגוסט 2018)

טופס אישור ביצוע טהרה – נספח "ב2"

תאריך: _____ שעה: _____

שם מלא של הנפטר/ת: _____

מס ת"ז של הנפטר/ת: _____

סוג תכריכים: כותנה / פשתן

חתימה:

שמות מבצעי/ות הטהרה:

הצהרת המציע - נספח "ג"

תאריך _____

לכבוד
המועצה הדתית רמלה

הנדון: הצהרת המציע במכרז לאספקת שירותי קבורה - מכרז 013/25.

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, כולל ההנחיות המפורטות בחוזר מנכ"ל המשרד לשירותי דת ע"ח/2 מיום י"ז אלול תשע"ח (28 אוגוסט 2018) רצ"ב **נספח 11**, והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

2. אנו מצהירים בזאת כי בדקנו, לפני הגשת הצעתנו זו, את הנתונים המתייחסים לשירות המבוקש, היקף העבודה והאמצעים הדרושים לביצוע השירות, אנו מצהירים כי בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, תנאי העבודה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו ו/או התחייבותנו וכי אין ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות בעניין ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה או תביעה או דרישה כאמור.

3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, לרבות בתנאי הסף, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההזמנה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים. **(נספח ג')**

4. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.

7. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית אוטונומית (נספח "ד" למכרז) על סך של עשר אלף שקלים חדשים (10,000 ש"ח).
8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה נמציא את כל הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא ונחתום על מסמכי הסכם ההתקשרות.
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם בתור פיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אנו מצהירים כי יש לנו את היכולת, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן, והציוד הנדרש בכדי לספק את שירות הקבורה בהתאם להוראות ההסכם.
11. אנו מצהירים: כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצהרה זו. עוד אנו מצהירים, כי בחתימה על הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
12. א. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו לא הוגש נגדנו ו/או נגד מי ממנהלינו כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון.
ב. אנו מצהירים בזאת כי לא הורשענו וכי למיטב ידיעתנו לא הורשע מנהל ממנהלינו, בגין עבירה פלילית שיש עמה קלון.
13. אנו מצהירים כי יש בידינו את כל הרישיונות הנדרשים על פי דין בכדי לעסוק במתן שירותי קבורה.
14. אנו מצהירים כי אנו עוסקים במתן שירותי קבורה ויש לנו ניסיון מוכח של שלוש שנים בביצוע שירות זה.
15. אנו מצהירים כי חברתנו דואגת לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה לרבות כל החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 וכן בהתאם לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995 וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלינו. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים. (נספח ג)

16. אנו מצהירים כי חברתנו ו/או מי מבעלי השליטה בחברתנו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה (הפרה לעניין זה – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987) ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.

17. למען הסר ספק, הרינו מצהירים, כי ידוע לנו שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, המועצה הדתית רשאית, לפי שיקול דעתה, לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים. הדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט.

18. אנו מצהירים, כי ידוע לנו שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן, בכל עת, עם המציעים השונים ו/או חלקם ו/או אחד מהם. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן, כאמור.

19. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים הבאים (סמן X ליד המסמכים המצורפים):

_____	התנאים הכלליים (נספח א') (חתימה בשולי כל דף)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	המפרט (נספח ב') (חתימה בשולי כל דף)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	הצהרת המציע (נספח ג')	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור בדבר עמידה בתנאי סף (נספח ג'1)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	טופסי המלצה ממזמיני עבודה נספח ג'א	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו (נספח ג'2)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה (נספח ג'4)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק. (נספח ג'5)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע, נספח ג'6	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	הצהרה בדבר קיום תנאי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, נספח ג'7	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	ערבות בנקאית בסך 10,000 ₪ (נספח ד')	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	כתב הגשת הצעה (נספח ה') ממולא וחתום בשלושה עותקים	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	החוזה (נספח ו') (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור על קיום ביטוחים (נספח ט')	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור תקף משלטונות מע"מ	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
_____	אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת	(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)

- לעניין הרשעות או העדרן (למי שמעסיק עובדים) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ תמצית רישום מן המרשם בו רשום התאגיד (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור עו"ד - זכויות חתימה בתאגיד (לגבי תאגיד) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של צוות העובדים
- ___ המיועד לניהול העבודות על פי המכרז. (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור רואה חשבון על כי השכר המשולם לעובדים
- ___ עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ רשימת ממליצים שקיבלו את שירותיו (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
20. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף את כל המסמכים המפורטים לעיל, אזי למועצה קיימת הסמכות לפסול את הצעתנו ולנו לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך.

מציע פרטי:

שם המציע: _____ מספר עוסק מורשה: _____

כתובת פרטית: _____

טלפון נייד: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מציע שהוא תאגיד:

שם התאגיד: _____

כתובת התאגיד: _____

מספר תאגיד: _____ מספר עוסק מורשה: _____

טלפון נייד: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

שמות מורשי החתימה של המציע: _____ חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

תאריך: _____

אישור למציע שהוא תאגיד

אני החתום מטה _____ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה _____ וכן _____ אשר חתמו בפני על מסמכי המכרז, לרבות על החוזה המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, בצירוף חותמת התאגיד, מוסמכים לחייב את התאגיד בהתקשרות עם המועצה הדתית רמלה לכל דבר ועניין, וכי החברה רשאית להתקשר בהסכם זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה.

תאריך: _____ חותמת וחתימת עו"ד: _____

אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג1"

סעיף 2 לתנאים כלליים – נספח "א" קובע כדלקמן:

"המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור בנספח "ג1".

למציע ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, בהעברת נפטרים וטהרתם עבור חברות קדישא. להוכחת עמידת המציע בדרישה זו יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת ההתקשרויות שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז, ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע, כאמור בנספח "ג1".

למציע היקף פעילות שנתית של לפחות 400,000 ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות. (יש לצרף מסמך רשמי של רואה החשבון של המציע, כמפורט בנספח "ג1").

בהתאם לדרישה הנ"ל, אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, המשמש כ- _____ במציע, ומהווה בעל שליטה במציע, אחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. המציע דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה.
2. המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
3. למציע ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, בקבורה נפטרים. להוכחת עמידת המציע בדרישה זו יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז, ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע.
4. למציע היקף פעילות שנתית של לפחות 400,000 ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

5. רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות הינם כדלקמן:

שנה	שם החברה קדישא	שם קשר מזמין השירות	טלפון של איש הקשר	מספר נפטרים שפנו בשנה	מספר עובדים שהועסקו	מצורפת המלצה כן/לא

אנו מצרפים לזה המלצות של 3 ממליצים שונים לפחות. כל המלצה תפרט את פרטי הממליץ, לרבות: שמו, כתובתו, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד וכתובת דואר-אלקטרוני.

6. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אימות עורך - דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מרח' _____, משמש כעו"ד של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לאספקת שירותי קבורה למועצה הדתית רמלה מכרז מספר 013/25. הריני מאשר בזאת כי היום, _____, הופיע בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, שמשמש כ- _____ במציע, ומהווה בעל שליטה במציע, אשר מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע, ואחר שהזהרתיו כי עליו לומר אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות תצהירו בחתימת ידו.

חתימת עו"ד + חותמת

אישור רו"ח של המציע (מסמך זה יש לצרף על נייר פירמה של רואה החשבון)

אני הח"מ _____, רו"ח, ששרדי ברחוב _____ משמש
 כרו"ח של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לאספקת שירותי קבורה למועצה הדתית רמלה מכרז
 מספר 013/25.

במסגרת תפקידי זה אני מאשר כי הפרטים המפורטים לעיל תואמים את הרשום בספרי הנהלת
 החשבונות של המציע.

כמו כן אני מאשר כי היקף פעילותו הכספית אינה פחותה מ- _____ ₪ **לשנה בכל אחת
 משלוש השנים האחרונות.**

אני מאשר כי המציע מעסיק את עובדיו לפי הוראות כל דין, כי השכר המשולם לעובדים עומד
 בתנאי חוק **שכר מינימום**, התשמ"ז-1987 וכי המציע מקיים ומיישם הלכה למעשה את כל חוקי
 העבודה ושמירת זכויות העובדים הכוללים הסכמי העבודה הקיבוציים וצווי ההרחבה.

חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

טופס המלצה ממזמין עבודה – נספח "ג1א"

	שם החברה קדישא עבודה ביצענו קבורה נפטרים.
	מספר נפטרים שטופלו בכל שנה בשנים 2024-2022 : העברת נפטרים טהרת נפטרים קבורה
	הסך הכולל ששולם בכל שנה בשנים 2024-2022
	מועד תחילת העבודה
	מועד סיום העבודה
	שם איש הקשר של החברה קדישא
	טלפון ישיר לאיש הקשר
הריני לאשר את נכונות הפרטים לעיל, ולאשר כי העבודה בוצעה לשביעות רצוננו. ידוע לי כי מסמך זה ישמש את וועדת המכרזים של המועצה הדתית רמלה תאריך _____ חתימה _____	אישור נציג מוסמך מטעם מזמין העבודה מטעם הגוף הציבורי

הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – נספח "ג2"

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה הדתית רמלה, אני משמש כ- _____ אצל המציע ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המציע תבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע, כי במהלך כל תקופת הסכם ההתקשרות (כולל הארכות), להעסיק את עובדיו לפי הוראות כל דין, ולקיים אחר כל החיקוקים המפורטים להלן (ואחרים, ככל שיתווספו), וכן צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוצים החלים עליו כמעסיק לצורך אספקת השירותים במהלך כל תקופת ההסכם, בנוסח המצ"ב כנספח "ב" לתנאי הסף:

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996; חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 4.12.2012 בין מדינת ישראל לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה בדבר שיפור תנאי העסקתם של עובדי קבלני השירותים בתחום הניקיון והשמירה בהתקשרויות עם המדינה; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 11.7.2013 בין ארגון חברות הניקיון בישראל ע"ר 580561926 לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה – האגף לאיגוד מקצועי – האיגוד הארצי של עובדי הניקיון; צו הרחבה בענף הניקיון לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 מיום 5.2.2014.

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה + חותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר. _____) של _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

חתימה/חותמת

תאריך

_____, עו"ד
שם

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה – נספח "ג4"

הנדון: הצהרה והתחייבות

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה, הנני מצהיר כדלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- (1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ת מועצה.
- (2) סוכנו או שותפו של חבר/ת מועצה.
- (3) בן /בת זוגו של עובד /ת המועצה.
- (4) סוכנו או שותפו של עובד /ת המועצה.
- (5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועות לי הוראות פקודת העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין העירייה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העירייה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר, ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."

3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

ד. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. הובהר לי כי הכללים החלים על העיריות חלות במכרז זה גם על המועצה ובכל מקום שמצוין לעיל עירייה הכוונה למועצה.

2. בין חברי מועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי : בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
3. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
4. יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
5. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
6. ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה.
7. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
10. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

תאריך _____ חתימת המציע _____

הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק – נספח "ג5"

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה הדתית רמלה, אני משמש כ- _____ אצל המציע ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע, בעל שליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" – בהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

הנני מצהיר כי אני וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן את המשבצת המתאימה)

____ לא הורשעו בפסק-דין מוחלט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

____ הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וחתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר. _____) של _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

שם _____, עו"ד _____
תאריך _____ חתימה/חותמת _____

תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע – נספח "ג6"

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ בעל זכות חתימה במציע, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע, לרבות המציע בעצמו, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא מכרז זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פסיקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר. _____) מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

שם _____, עו"ד _____ תאריך _____ חתימה/חותמת _____

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים – נספח "ג7"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").

3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. _____ שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

כתב ההתחייבות לשמירת סודיות – נספח ג8

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על-ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הגדרות

בהתחייבות זו תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" - קבורה נפטרים, על כל הכרוך בכך, בתנאים כאמור בהסכם נשוא השירותים.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד.

אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה הדתית רמלה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על-פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להיות אחראי כלפיכם על-פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור.
8. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
10. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
11. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי נספח זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

ולראיה באתי על החתום:

שם החותם	ת.ז.	חותמת תאגיד וחתימה	תאריך
----------	------	-----------------------	-------

ערבות בנקאית - נספח "ד"

לכבוד
המועצה הדתית רמלה

הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של עשר אלף שקלים חדשים (10,000 ש"ח) (להלן: "הסכום היסודי") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז 013/25 לאספקת שירותי קבורה ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שיהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן תתייחס לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל, ובצירוף הפרשי הצמדה כמפורט לעיל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, והיא אינה ניתנת לביטול.
כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב _____.

תוקף כתב ערבות זה יהיה עד ליום _____ (כמפורט בלוח הזמנים) כל וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו על פי פנייתכם לתקופה של 90 ימים נוספים. אנו מתחייבים להאריך את הערבות לתקופה הנוספת הנ"ל ככל שתדרשו מאיתנו כאמור.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

תאריך : _____

בנק : _____

סניף : _____

כתב הגשת הצעה - נספח "ה"

לכבוד

המועצה הדתית רמלה

המחיר המוצע על ידינו, לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז ונספחיו והסכם ההתקשרות (נספח "ו"), הינו כמפורט להלן. **הסכומים לא כוללים מע"מ.**

למען הסר ספק יובהר :

1. כי המחירים המוצעים להלן הינם לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי המכרז, את תנאי המכרז וההסכם המצורף ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים שהיו נחוצים לנו לשם הגשת הצעה.
2. כי המחירים המוצעים להלן הינם סופיים ומוחלטים והם כוללים את שכרו של הקבלן כולל הוצאותיו, לרבות שכר עבודה, תנאים סוציאליים, צרכי משרד, נסיעות, הוצאות טלפון, הוצאות משרד, ביטוחים וכל הוצאה אחרת שנדרשת מהקבלן מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה וקיום כל התחייבויותיו כמפורט במפרט (נספח ב').
3. הקבלן לא יהיה זכאי לדרוש ו/או לקבל כל תוספת או תשלום מעבר לתמורה הנ"ל אלא אם הדבר אושר לו על-ידי הנהלת המועצה בכתב.
4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מתחייב מפורשות בחתימתו על הסכם זה, שלא לדרוש כל תשלום מידי בני משפחות נפטרים עבור כל שירות נוסף, אשר לא נכלל בגדרי הסכם זה.
5. תנאי תשלום : שוטף + 45.
6. כל הסכומים הנקובים בהסכם זה **אינם כוללים מע"מ** כדין.
7. **ההצעה מורכבת מהצעת מחיר לכל שלב, ובנפרד הצעת מחיר לטיפול כולל בנפטר. יש לציין מחירים בהתאם.**

8. להלן הצעתנו:

מחיר מבוקש לנפטר	תאור העבודה
	העברת נפטר מבית פרטי / בית אבות ברמלה לבית העלמין
	העברת נפטר מבית חולים אסף הרופא, שמואל הרופא וקפלן לבית העלמין
	העברת נפטר מחדר טהרה לבית העלמין הישן
	עלות עובד לביצוע טהרה לנפטר/ת (כשלא צריך צוות שלם)
	ביצוע הליך טהרת הנפטר/ת בחדרי הטהרה שברשות המציע. (צוות שלם)
	טיפול כולל בנפטר משלב הפינוי ועד להבאתו לקבורה

שמות מורשי החתימה של המציע:

חתימת מורשי החתימה של המציע:

הסכם לאספקת שירותי קבורה - נספח "ו"

שנערך ונחתם בס"ד ברמלה ביום _____ תשפ"ו (_____ 2026)

בין :

מועצה דתית רמלה

באמצעות מורשי החתימה

מרחוב גולומב 25, רמלה

דוא"ל: moshe@mod-ramla.org.il

(להלן: "המועצה")

מצד אחד :

לבין :

ח.פ. : _____
כתובת : _____
טלפון נייד : _____
דוא"ל : _____

(להלן: "הקבלן/הספק")

מצד שני :

הואיל :

והמועצה הדתית אשר הוקמה על פי חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971 אמונה על מתן שירותי דת בתחום הרשות המקומית, הכוללים חברה קדישא.

והואיל :

והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי קבורה לנפטרים מהקבלן הכל כמפורט להלן ;

והואיל

וביום _____ זכה הקבלן במכרז שפורסם על ידי המועצה לאספקת שירותי קבורה (להלן: "המכרז"), כמפורט במפרט המצורף להסכם כנספח "ב" (להלן: "המפרט") והנוהל לקבורה נפטרים כנספח "ב1" (להלן: "הנוהל").

והואיל :

והקבלן הצהיר כי ידוע לו טיב העבודה הנדרש ממנו והתחייב כי הוא מחזיק בצידוד הנדרש, בכוח האדם, בכל האישורים הנדרשים על פי כל דין, בעל הרקע המקצועי, הידע, הניסיון, הכישורים והמיומנות המקצועית הנדרשים כדי לספק למועצה את השירותים (כהגדרתם להלן), ולמלא אחר כל התנאים הנדרשים לשם כך על פי כל דין ובהתאם לתנאי הסכם זה ;

והואיל: ועל סמך מצגי הקבלן, מעוניינת המועצה לקבל מהקבלן שירותי קבורה בימי החול בשעות העבודה הרגילות והקבלן מתחייב להעניק למועצה שירותים (כהגדרתם להלן), הכל כקבלן עצמאי ובהתאם להוראות ותנאי הסכם זה;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים לחוזה כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ותנאי מתנאיו.
- 1.2. מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא אם צוין אחרת. ככל שעל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי-התאמה בין מסמכי ההסכם, יפורשו המסמכים באופן המיטיב עם המועצה.
- 1.3. כותרות סעיפי ההסכם נועדו לצורך נוחות ההתמצאות ולא תיוחסנה להן משמעויות פרשניות כלשהן.
- 1.4. כל שינוי בהסכם זה לא יחייב את הצדדים, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים לצורך מתן תוקף.

2. הנספחים להסכם

הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

- 2.1. **נספח א':** אספקת שירותי קבורה לבית העלמין – תנאים כלליים.
- 2.2. **נספח ב':** המפרט.
- 2.3. **נספח ב1:** נוהל קבורה נפטרים, חוזר מנכ"ל המשרד לשירותי הדת.
- 2.4. **נספח ג':** הצהרת מציע.
- 2.5. **נספח ג8:** כתב התחייבות לשמירת סודיות.
- 2.6. **נספח ה':** כתב הגשת הצעה.
- 2.7. **נספח ח':** ערבות בנקאית להבטחת ביצוע תנאי ההתקשרות.
- 2.8. **נספח ט':** אישור קיום ביטוחים.

3. תנאי ההסכם

- 3.1. הקבלן מתחייב לטפל בקבורה נפטרים בהתאם להזמנות שיקבל מהמועצה.
- 3.2. ידוע לקבלן כי שירותי הקבורה כוללים: העברת הנפטר ממקום פטירת הנפטר: בית הנפטר / בית אבות ברמלה / בתי החולים אסף הרופא, שמואל הרופא וקפלן לבית העלמין, טהרת הנפטר. (להלן: "השירותים").
- 3.3. הוסכם כי ההתקשרות של המועצה עם הקבלן תהיה לביצוע השירות כמפורט להלן (מחק המיותר):

- 3.3.1. העברת הנפטר ממקום פטירת הנפטר כמפורט בסעיף 3.2.
- 3.3.2. טהרת הנפטר: בדרך של אספקת עובדים לביצוע טהרה או ביצוע הטהרה לנפטר. הכל בהתאם להזמנת המועצה.

- 3.3.3. כלל השירותים הנדרשים להבאת נפטר לקבורה מרגע הפטירה.
- 3.4. העברת הנפטרים יעשה בימים ובשעות כדלקמן :
- 3.4.1. בימות החול - החל בשעה 08:00 ועד השעה 16:00.
- 3.4.2. ביום שישי או ערב החג החל בשעה 08:00 ועד לשעה 13:00.
- 3.5. בגין אספקת השירותים כמפורט בהסכם זה, לשביעות רצונה של המועצה, תשולם לקבלן התמורה המפורטת ב**נספח ה' - כתב הגשת הצעה**.
- 3.6. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפצל את ההזמנה ולהתקשר בהסכם עם קבלן נוסף לקבלת השירותים.

4. התחייבויות הקבלן

- הקבלן מצהיר בזאת ומתחייב כדלקמן :
- 4.1. כי יש לו, ויהיו בידיו במהלך ביצוע השירותים : הידע, המיומנות, הכושר, כוח האדם, הציוד, האישורים והרישיונות ושאר האמצעים המתאימים כדי לבצע את השירותים ולספק את התוצרים בהתאם לתנאי הסכם זה, הכל בנאמנות ובישור, ברמה מקצועית גבוהה, בסטנדרטים נאותים ומקובלים, ובהתאם לדין החל.
- 4.2. הקבלן יפעל ככל יכולתו לשמירה על האינטרסים של המועצה.
- 4.3. הקבלן בדק וקיבל את כל הפרטים והמידע הדרושים לשם מתן השירותים, והוא מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה נגד המועצה בעניין זה, ובמיוחד בכל הנוגע להיקף העבודה שיהיה עליו להשקיע במסגרת מתן השירותים או לגבי סכום התמורה שיהא זכאי לקבל תמורת השירותים על פי הוראות הסכם זה.
- 4.4. כי יש לו את היכולת ואת האמצעים הדרושים למתן השירותים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו, וכן את הידע המקצועי והבטיחותי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- 4.5. הקבלן יעבוד בשיתוף פעולה מלא ויעיל עם המועצה, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה, ויהא זמין לרשות המועצה, ככל שיידרש, לשם יישום ושיפור משימותיו בהתאם להסכם זה.
- 4.6. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שהשירותים שיבוצע על ידו, כמפורט בסעיף 3.4 להסכם זה, שלא בהתאם לקריאות שיועברו אליו מטעם המועצה או באישורה, לא יזכה את הקבלן בקבלת כל תמורה מידי המועצה ו/או כל גורם מטעמה בגינו.
- 4.7. הקבלן מתחייב לנהל את שירותי הקבורה באופן מקצועי ותקין, ובכלל זאת : לדאוג לעדכון בזמן אמת בנוגע למועדי הגעה לכל אחת מנקודות היעד, להחתים את המשפחה על הפרטים הנדרשים ב"טופס ליווי נפטר" (כמפורט בחוזר מנכ"ל נספח 11), שליחה מיידית של טופס ליווי נפטר וכל פרט נוסף שיתבקש למסור בכל קבורה שיבצע, כגון : שם המפנה, שם הנפטר, מספר תעודת הזהות של הנפטר, מיקום אליו הובא הנפטר לאחסון. כך גם לעניין ביצוע טהרה וביצוע לוויה.
- 4.8. הקבלן מתחייב בזאת לפנות את הנפטר באופן מידי, ולא יאחר מפרק זמן כמפורט במסמכי המכרז מעת קבלת דרישה מטעם המועצה.
- 4.9. הקבלן כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה, וכי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה, אינו פוגע בזכויות ג' כלשהו.

- 4.10. הקבלן לא יהיה רשאי ו/או מוסמך להתחייב בשם המועצה באופן כלשהו ללא אישור מפורש בכתב מידי המועצה.
- 4.11. הקבלן מתחייב להגיש בסוף כל חודש, ועל פי דרישת המועצה, דוחות ביצוע שונים וכל מידע או מסמך אחר כפי שיידרש על ידי המועצה, הנוגעים לשירותים שביצע.
- 4.12. הקבלן יישא באחריות מלאה על ביצוע השירותים על פי הסכם זה, לרבות כל התוצרים הנלווים להם.
- 4.13. הקבלן מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ובכלל זאת תעודות ניהול פנקסים, תעודת עוסק מורשה, אישור ניכוי מס במקור וכן כל אישור אחר הנדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן מתחייב להציג את המסמכים והאישורים למועצה תוך זמן סביר בכל עת שיידרש.
- 4.14. לקבלן אין ולא יהיה לו כל חשש לניגוד עניינים במשך תקופת הסכם זה, בין עיסוקיו האחרים לבין מתן השירותים על ידו.
- 4.15. הקבלן לא יפר במהלך ביצוע השירותים כל זכות של צד שלישי.
- 4.16. הקבלן מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל מגבלה מקצועית, חוקית או אחרת המגבילה את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.
- 4.17. הקבלן מקבל על עצמו ומתחייב לבצע את השירותים, וזאת בהתאם ובכפיפות לדרישות, הנחיות והוראות המועצה, כפי שאלה ינתנו מעת לעת. במסגרת מתן השירותים, יהיה כפוף הקבלן לנציג שימונה על ידי המועצה, וידווח לו על כל פעולותיו.
- 4.18. הקבלן מצהיר מאשר ומתחייב בזאת, כי אין לו כל מניעה מכוח דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה ולמלא התחייבויותיו על פיו, וכי כל מחויבות אחרת שלו אינה עומדת ו/או תעמוד בסתירה ו/או בניגוד עניינים למחויבויותיו מכח הסכם זה. ככל שהקבלן יהיה מנוע מסיבה כלשהי לעמוד בדרישות ותנאי חוזה זה בתקופת תוקפו, חובה עליו לדווח למועצה על מניעה כאמור ולשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.19. כל פעולותיו של הקבלן מכוח הסכם ייעשו בהתאם לכל דין, והקבלן יבצע את השירותים במיומנות, במומחיות, במסירות, בנאמנות וביושר, ויפעל ככל יכולתו לשמירה על האינטרסים של המועצה.
- 4.20. הקבלן מתחייב שלא להעביר שירותי קבורה שהתקבלו על ידי המועצה לאחר.
- 4.21. בעת מתן השירותים על-ידי הקבלן, מתחייב הקבלן לייצג אך ורק את המועצה.
- 4.22. הקבלן מתחייב שלא לספק למשפחת הנפטר שירותים נוספים בתשלום מכל מין וסוג שהוא.
- 4.23. הצהרות הקבלן המפורטות בסעיף זה הינן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.
- 4.24. תנאי להעסקת קבלן משנה על ידי הקבלן, יהיה קבלת אישור המועצה לכך מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לפסול קבלן משנה אשר הקבלן יבקש להעסיקו או לדרוש מהקבלן להחליף קבלן משנה אשר כבר מועסק על ידו, הכל לפי שיקול דעתה של המועצה. לא יהיה באספקת השירותים על ידי קבלן משנה כדי לגרוע

בכל צורה שהיא מאחריות הקבלן.

4.25. הקבלן מתחייב לפעול על-פי נהלי העבודה הקיימים בכל חדר קירור אליו הוא מעביר נפטר, והוא פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות שהיא לגבי רשלנות שתיגרם בעקבות מעשי הקבלן.

5. תעודת סיום השתלמות לקבורה נפטרים

5.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר בזאת, כי כל העוסקים במתן שירותי קבורה מטעמו מחזיקים בתעודת סיום השתלמות לקבורה נפטרים, וכי יש בחזקתו אמבולנס להובלת נפטרים העומד בתקנים והרגולציות שנקבעו על ידי משרד הבריאות.

5.2. הקבלן מצהיר כי מובן וידוע לו, כי האמור בסעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה, וכי במידה שיחדל האמור לעיל להתקיים אצל הקבלן, יהא עליו להודיע על כך למועצה באופן מיידי, וכי המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום באופן מיידי, וללא כל צורך במתן הודעה מראש.

6. שמירה על כללים הלכתיים ומינהליים

6.1. עם תחילת ההתקשרות יעביר הקבלן את מספרי תעודות הזהות של העובדים אשר יפעלו מטעמו לבדיקת המועצה. על הקבלן לעדכן את המועצה בעת חילופי עובדים מטעמו.

6.2. הקבלן ידאג כי כלל הפועלים מטעמו במסגרת הסכם זה, ישמרו על הכללים ההלכתיים כנדרש, בהתאם להנחיית רב העיר וכן ימלאו אחר ההוראות המצוינות בנוהל בכל הנוגע לשירותים להבאת נפטרים לקבורה, המצורף להסכם זה כמפורט **בנספח ב' – חוזר מנכ"ל המצורף להסכם זה**, עובדי הקבלן יקבלו הדרכות בנושאים שונים מעת לעת על פי דרישת המועצה. אחריות הקבלן תחול בכל מועד בו יקבל מהמועצה עדכון של הכללים ההלכתיים כאמור לעיל במהלך תקופת תוקפו של הסכם זה.

6.3. מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית להעביר לקבלן דרישה לחדול להפעיל עובדים מטעמו לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הדרישה, והקבלן יחדל מלהעסיק את אותם עובדים לצורך אספקת השירותים, וידאג להעסיק עובדים חלופיים תחתם.

6.4. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

7. תקופת ההסכם

7.1. תקופת ההתקשרות תהיה מיום החתימה על הסכם זה ועד ליום 31.12.2026 או עד לתום תקופת תוקפו של הסכם זה, לפי המוקדם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

7.2. על אף האמור בסעיף 7.1 לעיל, רשאית המועצה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות, תמסור הודעה לקבלן מראש ובכתב, לא יאוחר משלושים יום (30) קודם לתום תקופת ההתקשרות. אם לא תישלח הודעה כנזכר לעיל יפוג תוקפו של ההסכם,

ללא צורך בהודעה כלשהי מצד המועצה.

- 7.3. תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת, ולא יותר מחמש שנים במצטבר, בהסכמה משותפת של הצדדים.

8. ביצוע השירותים

- 8.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בנספח ב' – המפרט.
 8.2. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למפורט בחוזר מנכ"ל עח/2 נספח ב1.
 8.3. הקבלן מאשר כי קרא בעיון ולמד את הנחיות חוזר המנכ"ל כאמור.
 8.4. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

9. דיווחי הקבלן

- 9.1. הקבלן מתחייב לספק כל טופס שיידרש במשך תקופת ההתקשרות ובכלל זה: תעודת זהות של הנפטר, אישור משטרה, הודעת פטירה, טופס מלווה נפטר וכן כל דרישה שתיוסר על ידי המועצה.
 9.2. אחת לחודש ידאג הקבלן להעביר לידי המועצה דיווחים בדבר ביצוע השירותים על ידו, באמצעות הפורמט הנדרש על ידי המועצה.
 9.3. הקבלן מתחייב למלא "טופס מלווה נפטר", וכל טופס אחר, אשר יערך על ידי המועצה ו/או המופיע בנספח ב1, וידאג כי בני משפחת הנפטר יחתמו עליו. הטפסים יועברו לידי המועצה בסוף כל קבורה.
 9.4. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

10. מעמד הקבלן ועובדיו

- 10.1. הצדדים מסכימים בזה מפורשות, כי הסכם זה הינו חוזה קבלנות במובן חוק חוזה קבלנות, תשל"ד – 1974, וכי כל העובדים שיועסקו על ידי הקבלן במתן השירותים נשוא הסכם זה, יהיו עובדי הקבלן בלבד, ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד בינם לבין המועצה.
 10.2. מהיות הקבלן מעבידם של העובדים שיועסקו במתן השירותים נשוא הסכם זה ישא הקבלן בכל תשלום לעובדיו ובקשר לעובדיו, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, שכר עבודה, תוספות עבור עבודות לילה, הוצאות הכרוכות בהבטחת הזכויות הסוציאליות לרבות קרן פנסיה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, וכיו"ב, ולא תהיה למי שמועסק על-ידי הקבלן בביצוע העבודה כל זכות כלפי המועצה שיש לעובד כלפי מעבידו. מבלי לפגוע באמור, הקבלן מתחייב כאמור בסעיפים 10.11, 10.12 ו- 10.13 להלן.
 10.3. מוסכם בין הצדדים, כי זכות ההתערבות והביקורת של המועצה המפורטת בהסכם זה היא לצורך טכני מקצועי בלבד, וכדי לוודא עמידה בכל דרישות ההסכם, ואין בה כדי להטיל חבות משפטית או חבות אחרת כלשהי על המועצה או כדי ליצור יחסי עובד מעביד.
 10.4. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהתקשרות המועצה עמו מבוססת על הצהרתו כאמור בסעיף 10.1 לעיל, וכי המועצה משלמת לו סכומים גבוהים מאלו שהיתה משלמת לו

אם מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר, למען הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד לדעתם, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים ו/או בין המועצה לעובדי הקבלן או חלק מהם, יקבעו זכויות הקבלן ו/או עובדיו למפרע, לפי השכר שהיו מקבלים לו היו עובדים שכירים, והם יהיו חייבים להשיב למועצה לאלתר את מלוא התמורה העודפת שקיבלו.

10.5. בכל מקרה שמי מהעובדים שיועסקו על-ידי הקבלן בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, יגיש נגד המועצה תביעה באיזה עניין הכרוך בעבודתו הנ"ל ו/או הנובע ממנו לרבות שכרו ו/או תאונת עבודה תודיע על כך המועצה לקבלן וכל סכום שייפסק, באם ייפסק לחובתה, לרבות הוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד, ישולמו למועצה על ידי הקבלן. מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה, תהיה המועצה רשאית לקזז, כל סכום מהתשלומים המגיעים לקבלן, בגין העבודות שבוצעו על ידו, וכן לעכב בידה כל סכום המגיע לקבלן, עד לפירעון הסכום המגיע למועצה מהקבלן.

10.6. הקבלן מתחייב להעסיק כדין את עובדיו, לשלם להם שכר ולהעניק להם זכויות על-פי כל דין כפי שיחול מעת לעת. יובהר כי כל תביעה שעניינה הפרת תנאי שכר עובדיו לרבות הלנת שכר וכל חיוב כספי בעקבותיו יחלו על הקבלן והוא ישפה את המועצה ככל שתיקבע כי לה אחריות כמזמין בגין תביעה כאמור.

10.7. הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים על פי כל דין עבור עובדיו, וכן לשלם על חשבונו את מלוא התשלומים המתחייבים בגין העסקתם על פי כל דין, ובכללם תשלומי ביטוח לאומי, ניכויים למס הכנסה, דמי פגיעה במקרה של תאונת עבודה וכיו"ב. מובהר, שבקביעת התמורה נלקחו בחשבון גם עלויות אלו.

10.8. הקבלן מצהיר, לאחר בדיקה שערך, כי בשום צורה ואופן ההסכם המקורי אינו בגדר "חוזה הפסד" וכי יש בתמורה כדי לכסות את עלות השכר המינימלית בצירוף מלוא העלויות הנוספות בגין מתן השירותים (לדוגמא: הובלה, ביטוחים לרבות ביטוחי עובדים וכל ההתחייבויות הנוספות שיש למעביד כלפי עובד) ואת הרווח של הקבלן. אין בשיעור הרווח של הקבלן כדי להטיל על המזמין, ויהיו הנסיבות אשר יהיו, מחויבות כלשהיא לשנות את התשלומים אשר המזמין ישלם לקבלן מכח הסכם ביניהם.

10.9. ידוע לקבלן כי הצהרתו בסעיף זה היא תנאי מהותי בהסכם והוא מתחייב להודיע למזמין, באופן מיידי, כל אימת שהאמור בסעיף זה חדל מלהתקיים. במקרה כאמור תיקבע התמורה מחדש כך שתעמוד בכל דרישות הדין.

10.10. הקבלן מתחייב כי התמורה שתשולם לקבלן על פי הצעתו אינה פחותה מעלות השכר המינימלית בתוספת העלויות הנוספות והרווח עליהם הצהיר הקבלן בכתב ההצעה ו/או שכר המינימום הקבוע בחוק או שנקבע בהסכם קיבוצי החל על עובדיו.

10.11. הקבלן מתחייב להעביר למועצה, מעת לעת, ועל פי דרישתה, מסמכים ואישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו, לרבות בכל הנוגע לתנאי העסקתם.

10.12. הקבלן מצהיר כי הוא דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים על-פי דיני העבודה, כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בקבלן לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה

- למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר מ-2 קנסות.
- 10.13. הקבלן מודע לכך ששמירת זכויותיהם של העובדים על-פי האמור לעיל מהווה תנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים. ככל שלא יעמוד הקבלן בהתחייבותו זו ולא יתקן את ההפרה, תהא המועצה רשאית להשתחרר מהסכם זה, לאחר מתן התראה בכתב לקבלן. זאת, מבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה, ומבלי לפגוע בזכות המועצה לפיצוי על נזקיה בגין הפרת התחייבות זו.
- 10.14. הקבלן מצהיר כי ביחסים בינו לבין עובדיו לא חל הסכם קיבוצי מיוחד.
- 10.15. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

11. העובדים והתחייבויות הקבלן בקשר אליהם

- 11.1. הקבלן יבצע את העבודה באמצעות עובדיו השכירים בעלי כישורים כאמור להלן, במספר שיידרש לביצוע השירותים, ביעילות ולשביעות רצון המועצה.

11.2. רמת העובדים

- 11.2.1. הקבלן מתחייב בזה לבצע את השירותים האמורות בהסכם זה אך ורק באמצעות עובדים מנוסים ומהימנים.
- 11.2.2. הקבלן מתחייב שלא להעסיק ו/או לסיים לאלתר העסקתו של כל עובד אשר יתגלה כי מצב בריאותו (גופני ונפשי) אינו תקין ו/או שהינו בעל רקע פלילי ו/או המהווה סיכון בטחוני.
- 11.2.3. לא יעסיק הקבלן בביצוע העבודה עובדים שאינם בקיאים בהוראות הגהות והבטיחות בקשר לעבודה.
- 11.2.4. הקבלן יבטיח שהעובדים יבצעו את העבודה בתנאים בטיחותיים ובתנאים שישמרו על בריאותם כנדרש על פי כל דין כפי הנדרש כאמור בחוק הפיקוח על העבודה תש"ד – 1954.
- 11.2.5. הקבלן ידאג לכך שעובדיו יעברו הדרכות מטעם פורום חברות הקדישא בישראל, וכי ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה ייעשה בהתאם לאמור בהדרכות אלה.

11.3. ביגוד

- ביגוד עובדי הקבלן יהיה אחיד וישא את שם הקבלן. לכל עובד יהיה תג עם שמו ותפקידו. כל ההוצאות של רכישת הביגוד, החלפתו ושמירה על ניקיונו יחולו על הקבלן, בהתאם לאמור במפרט.

11.4. מגבלות

- 11.4.1. הקבלן לא יעסיק חיילים בשרות סדיר, אלא בהתאם לחוק.
- 11.4.2. הקבלן לא יעסיק אנשים מעל גיל 67 שנים.
- 11.4.3. הקבלן לא יעסיק קטינים.
- 11.4.4. הקבלן לא יעסיק קבלני משנה, אשר לא אושרו על ידי המועצה מראש ובכתב.
- 11.4.5. הקבלן לא יעסיק עובדי שטחים ו/או עובדים זרים ללא הרישיונות וההיתרים הנדרשים בהתאם לחוק.

11.5. אופן קבלת עובדים ותנאי העסקתם

11.5.1. הקבלן לבדו יהיה אחראי בתשלום מלוא שכר עובדיו, בגין העסקתם לביצוע השירותים, כמפורט בהסכם זה.

11.5.2. הקבלן מתחייב לקיים את כל האמור בכל החוקים הרלוונטיים למתן שירותים לפי הסכם זה, ובכלל זה את החוקים המפורטים להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין הסתדרות ו/או בהסכם קיבוצי בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו/יוצאו בעתיד על פי הסכמים אלה:

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד התשנ"ו-1988
 חוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח-1988
 חוק חיילים משוחררים התש"ט-1949
 חוק עבודת נוער התשי"ג-1953
 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995
 חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
 חוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות התשמ"ח-1988
 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
 חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
 חוק פיצויי פיטורים התשכ"ג-1963
 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
 חוק הזכות לעבודה בישיבה התשס"ז-2007
 החוקים הנוגעים לתשלום דמי מחלה
 חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011
 הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה בענף השמירה ובענף וכן בנושא ביטוח פנסיוני.

11.5.3. הקבלן מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי הוא מודע לכך שהעסקת עובדים תוך אי קיום החוק מהווה עבירה פלילית על כל המשתמע מכך, ותביא לביטולו המידי של ההסכם.

11.6. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

- 12.1. המועצה, או כל גורם אחר שימונה לכך מטעמה, תהא רשאית לפקח אחר ביצוע התחייבויות הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה ואחר פעילותו, ולבקר לשם כך באזור ביצוע ההתחייבויות.
- 12.2. הקבלן ימסור למועצה דיווח בנוגע לאופן ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה, מדי חודש, ובהתאם לדרישת המועצה.

13. חובת סודיות ומסירת מידע

- 13.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל דבר שהובא לידיעתו או לידיעת עובדי משרדו, תוך כדי מילוי תפקידו, וכן מתחייב לנקוט באמצעים סבירים על מנת להבטיח שבני אדם העובדים בשירותו, ישמרו על סודיות העניינים שיגיעו לידיעתם במסגרת ביצוע השירותים או בקשר לכך.
- 13.2. הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל דבר ועניין אשר יגיע לידיעתו תוך כדי מילוי התפקיד ובמיוחד – מבלי לפגוע בכלליות ההתחייבות הנ"ל – כל דבר ועניין הנוגע להכנסות, לעסקים, לרכוש וכד' ולא לגלות לזולת (פרט לפי הוראות הנהלת המועצה) כל סוד כנ"ל וכן לא למסור ולא להראות לזולת כל תעודה, רשימה, העתק או מסמך אחר, מכל מין וסוג שהוא, שיש בו כדי לגלות כל סוד כנ"ל.
- 13.3. התחייבות זו לא תחול בכל המקרים בהם תחול חובה בהתאם לחוק, למסור פרטים או ידיעות מן הסוג הנ"ל.
- 13.4. לאחר סיום תקופת ההסכם, יהא הקבלן חייב למסור למועצה כל מידע או מסמך שידרשו ממנו והמצויים בידו והקשורים לביצוע השירותים מכוח ההסכם.
- 13.5. ההתחייבות הנ"ל תחול הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומה, מכל סיבה שהיא.
- 13.6. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו או כל מי מטעמו שיעבוד עימו לצורך ביצוע הסכם זה, יקיים את כל דרישות הסכם זה וכן יחתום על כתב ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 8.
- 13.7. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

14. זכויות קנייניות

- 14.1. כל חומר, מידע או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי הקבלן בקשר להסכם זה (להלן: "החומר") הינו קניינה של המועצה והוא מוחזק על-ידי הקבלן בנאמנות עבור המועצה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין.
- 14.2. לקבלן ו/או לכל גורם אחר מטעמו אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 14.3. במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לקבלן להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע הסכם זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת והכתובה של המועצה.
- 14.4. הקבלן מתחייב בזה למנוע, בכל שלב, מכל אדם ו/או גורם כלשהו מלבד המועצה או גורם מוסמך מטעמה, גישה ו/או העתקה ו/או עיון בחומר הקשור לאספקת השירותים על-פי הסכם זה, פרט לעיון והעתקה הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויות הקבלן על-פי

הסכם זה ולצורך זה בלבד.

- 14.5. הקבלן ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שבע (7) שנים לאחר סיומה.
- 14.6. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של המועצה יעביר הקבלן באופן מיידי את כל החומר שברשותו לרשות המועצה ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של המועצה.
- 14.7. סעיף זה יישאר בתוקפו גם לאחר סיום ההתקשרות.

15. אחריות וביטוח

- 15.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הקבלן יישא בלעדית בחבות המוטלת עליו על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שעלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם כלשהו ו/או גוף משפטי, לרבות למועצה, מנהליה ועובדיה שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלנים וקבלני משנה שנשכרו על ידו, במסגרת ביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ו/או בקשר עמן.
- 15.2. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי כל דין לעובדיו ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו ו/או הפועל עבורו עקב נזק לגוף ו/או לנפש ו/או לרכוש שנגרם/ו בקשר ו/או במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר עימן.
- 15.3. הקבלן ישפה את המועצה בגין פסק דין חלוט עקב דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל עניין שהקבלן אחראי לו כאמור לעיל, ובתנאי שהמועצה תודיע לקבלן על קיום דרישה ו/או תביעה כאמור במועד שנודע לה על דרישה או תביעה כאמור, ותאפשר לקבלן להתגונן עד למתן פסק דין חלוט.
- 15.4. אין באמור לעיל ו/או בעצם עריכת הביטוחים על ידי הקבלן, כפי שיפורט להלן, כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או להטיל על המועצה חובה נוספת מעבר לאמור בהסכם זה ו/או בדין.
- 15.5. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן ו/או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים לפני מועד תחילת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או על חשבונו ו/או על אחריותו, במשך כל תקופת הסכם זה וכל עוד הסכם זה בתוקף, את הביטוחים המפורטים לעיל ולהלן, באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל.
- 15.6. ביטוחי הקבלן יכללו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים וביטוח אחריות מקצועית. בנוסף, הקבלן אחראי לקיים בטוח מקיף לרכב המוביל ותכולתו וציודו ובטוח לנזק רכוש צד ג' בגבול אחריות שלא יפחת מ 1 מיליון ₪ למקרה והרחבה לנזקי גוף שאין חובה לבטחם בבטוח חובה. הקבלן רשאי שלא לבטח את הרכב המוביל בבטוח מקיף ובלבד שהוא פוטר את המועצה וכל גוף או אדם אשר הזמין שירותי ההובלה באמצעות המועצה ו/או מטעמה.
- 15.7. הקבלן מתחייב, לפני מועד תחילת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מי מטעמו, להמציא לידי המועצה אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה כנספח ט', כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

- 15.8. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש, על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח לקבלן ולמועצה הודעה בכתב בדואר רשום 30 יום מראש, בדבר כוונתו לעשות כן. מבטחי הקבלן יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או לשינוי לרעה שכאלו לגבי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל, ובטרם חלוף 30 הימים ממועד משלוח ההודעה. בנוסף הקבלן אחראי לדאוג לרישומם בביטוחים שערך כדלקמן: (א) זכויות המועצה לשיפוי בכל מקרה וענין לא תיגרע עקב מעשה ו/או מחדל ו/או הפרת תנאי מתנאי ביטוחי הקבלן - ע"י הקבלן ו/או מטעמו ו/או עקב זכות הקיזוז השמורה למבטח. (ב) הקבלן בלבד ישלם את הפרמיות עבור הביטוחים שערך כאמור לעיל ואת סך ההשתתפות העצמית בגין כל תביעה שתוגש במסגרת הביטוחים שערך כאמור לעיל. (ג) חריג רשלנות רבתי בוטל, מבלי לגרוע מאחריות הקבלן ומזכויות המבטח על פי דין.
- 15.9. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

16. העברת זכויות

- 16.1. הקבלן אינו רשאי לוותר ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן למעט אם קיבל את אישור המועצה מראש ובכתב אשר תהיה רשאית להתנגד מכל סיבה שהיא. איסור זה יחול על הקבלן בין אם נעשה הדבר בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 16.2. אם הקבלן מאוגד כחברה בעירבון מוגבל, תהא אסורה כל העברת מניות ו/או הקצאת מניות ו/או שינוי בזכויות המניות, אלא אם נתקבלה הסכמתה המפורשת של המועצה מראש ובכתב.
- 16.3. המועצה תהיה רשאית להעביר ו/או להסב לאחרים, את ההסכם או חלק ממנו, ו/או את זכויותיה הנובעות מההסכם, כולן או מקצתן, מבלי שיהיה צורך בהסכמת הקבלן לכך.

17. סיום ההסכם

- 17.1. בכפוף להוראות הדין, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה במתן הודעה בכתב לקבלן, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיהיו לה לפי כל דין, בקרות אחד ו/או יותר מן המקרים הבאים:
- 17.1.1. הוגשה בקשה לפשיטת רגל נגד הקבלן, בין זמני ובין קבוע, והבקשה לא נמחקה תוך 14 (ארבעה עשר) יום מיום שהוגשה.
- 17.1.2. הקבלן הפר הסכם זה הפרה יסודית.
- 17.1.3. בכל מקרה בו השירות שניתן אינו לשביעות רצון המועצה.
- 17.1.4. במקרה שהתברר, כי המצג אותו הציג הקבלן ושביגו התקשרו הצדדים בהסכם זה, אינו נכון או השתנה.
- 17.1.5. הקבלן לא יוכל לבצע את השירות בדרך קבע או באופן ארעי, לרבות במקרה שחוסר היכולת האמור ינבע מסיבה שאינה תלויה בקבלן ושאינה לאל ידו למנוע.
- 17.1.6. הקבלן לא יהיה כשיר יותר לשמש כקבלן לפי החוק.

- 17.2. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או חלקו לסיומו, בהודעה בכתב של 30 יום לקבלן. נתנה המועצה לקבלן הודעה כאמור, יבוטל ההסכם ביום שנקבע בהודעה כאמור והמועצה תשלם לקבלן רק עבור שירותים שסופקו בפועל עד למועד שנקבע בהודעה. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.
- 17.3. הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא יהיה זכאי לכל צו עיכוב ו/או צו מניעה בכל תקופת ההתקשרות או אחריה, לרבות במקרה בו תורה לו המועצה ו/או מי מטעמה על הפסקת ביצוע העבודות ו/או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, והקבלן מוותר על זכותו כאמור באופן מוחלט וסופי.

18. הפרת ההסכם

- 18.1. הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970, יחולו על הפרת הסכם זה.
- 18.2. מוסכם במפורש בין הצדדים, כי כל אחד מהסעיפים המפורטים להלן הוא בגדר תניה יסודית של הסכם זה, כמשמעותה בחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973: 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 15.
- 18.3. על אף האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תינתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך שבעה (7) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר אלקטרוני, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עילה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.
- 18.4. אם הקבלן יפר הפרה יסודית הוראה מהוראות הסכם זה, או יפר הוראה מהוראות הסכם זה ולא יתקן ההפרה תוך שבעה (7) ימים מיום מתן ההתראה על ידי המועצה, ישלם הקבלן למועצה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים (25,000 ₪). סכום הפיצוי הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. אין בפיצוי האמור כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע כל זכות ו/או סעד נוסף.

19. סכסוכים

- 19.1. סמכות השיפוט בכל הנוגע להסכם זה ובכל עניין הקשור והנוגע בהסכם והנובע ממנו, מסורה לבית המשפט המוסמך ברמלה בלבד, להוציא כל מקום שיפוט אחר.
- 19.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שום חילוקי דעות ופניה לבית משפט על-ידי הקבלן לא יקנו לקבלן זכות להפסיק את אספקת השירותים או חלק מהם וכל הפסקה כזאת תיחשב כהפרת חוזה, אלא אם כן תורה לו המועצה להפסיקה.

20. כללי

- 20.1. כל שיהיו ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד המועצה לא יחשבו בשום פנים כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיה על-פי ההסכם, אלא אם כן ויתרה על הזכות במפורש ובכתב.
- 20.2. הסכם זה ניתן לשינוי אך ורק על-ידי הסכם בין הצדדים, שתאריכו לאחר הסכם זה,

החתום על-ידי הצדדים.

20.3. הסכם זה מבטל כל הסכם אחר או קודם שנחתם בין הצדדים.

21. כתובות והודעות

21.1. כתובות הצדדים לצרכי ההסכם הן כאמור במבוא להסכם. הצדדים מתחייבים להודיע

מיידיית על כל שינוי בכתובתם.

21.2. כל הודעה שתשלח על-ידי צד למשנהו בהתאם או בקשר להסכם זה, תישלח בדואר

אלקטרוני (E-MAIL), או תימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כי

הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני על קבלתה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכלול

פרטים על שעת קבלת המייל ופרטי מקבל המייל. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כי

הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ה"ה

_____, ת.ז. _____ ו- _____,

ת.ז. _____ מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המועצה, בצירוף חותמת המועצה,

וכי הנ"ל חתמו על הסכם זה.

חתימת עו"ד

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ה"ה

_____, ת.ז. _____ ו- _____,

ת.ז. _____ מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם _____ בצירוף

חותמת החברה, וכי הנ"ל חתמו על הסכם זה.

חתימת עו"ד

ערבות לקיום ההסכם - נספח "ה"

לכבוד
המועצה דתית רמלה

הנדון: ערבות בנקאית מס'

לבקשת _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים ואחראים בזה כלפי המועצה הדתית רמלה לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (₪ שתדרשו מאת הספק בקשר למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם שנחתם ביניכם על פי מכרז מס': 013/25

סכום הערבות, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (המדד הכללי) (להלן: "המדד") כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום _____ (יום הוצאת הערבות) (להלן: "הסכום היסודי"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום הוצאת הערבות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את הסכום הנ"ל לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. מוצהר בזאת כי חילוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו היא בלתי חוזרת ובלתי תלויה והיא אינה ניתנת לביטול.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב _____.

ערבות זו תישאר בתוקף עד 120 יום מתום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. הנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות לפי הוראה בכתב חתומה על ידי המועצה אשר תתקבל במשרדנו 10 ימי עסקים לפני תום הערבות לתקופת ההתקשרות הנוספת, כפי שתודע לנו על ידיכם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

בכבוד רב,

שם החותם ותפקידו

אישור קיום ביטוחים - נספח "ט"