

המועצה הדתית רמלה

מכרז פומבי מס' 11/25

לביצוע עבודות פיתוח בית עלמין רמלה

אוקטובר 2025

מכרז מס' 11/25

לביצוע עבודות פיתוח בית עלמין רמלה

המועצה הדתית רמלה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות לביצוע עבודות פיתוח בית עלמין רמלה.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. סוג המכרז: מכרז הנחה – אחוז הנחה אחיד על מחירי היחידות בכתב הכמויות.

3. מדובר במכרז הנחה. כל מציע יגיש הצעה הכוללת אחוז הנחה יחיד, אחיד וסופי שיחול על כלל המחירים בכתב הכמויות. אין להציע אחוזי הנחה שונים לפריטים שונים ואין להציע תוספת מחיר על פריטים. אחוז ההנחה המרבי שניתן להציע הוא עד 10% הנחה. הצעה שתכלול יותר מ-10% הנחה או הנחה שאינה אחידה תיפסל.
4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך 10,000 ₪ בתוקף עד ליום 16.11.25 בדיוק, הערבות הבנקאית המקורית תצורף לחוברת המכרז/מעטפת ההצעה, בהתאם לנוסח הערבות המצורף לחוברת.
5. ניתן לעיין בחוברת המכרז קודם במשרדי המועצה הדתית רמלה ברח' אליהו גולומב 25 ברמלה (להלן-**משרדי המועצה**) בימים א'-ה' בין השעות 09:00-12:00 כמו כן ניתן לקבל את חוברת המכרז בדוא"ל moshe@mod-ramla.org.il.
6. שאלות הבהרה ניתן להעביר בהתאם לקבוע במסמכי המכרז עד לתאריך 11.11.25 שעה 12:00. מענה המועצה לשאלות יישלח למשתתפי מפגש המציעים.
7. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור **ידנית** במעטפה חתומה, כשהיא סגורה ונושאת את מספר ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, עד ליום 16.11.25 בשעה **12:00**, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.
8. מפגש מציעים ייערך ביום 12.11.25 בשעה 11:30 בבית העלמין החדש רמלה. **השתתפות במפגש מהווה חובה ותנאי להגשת הצעות במסגרת המכרז.**
9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

בברכה

משה שטרית

יו"ר המועצה

מכרז פומבי מס' 11/25

לביצוע עבודות פיתוח בית עלמין רמלה

מסמכי המכרז

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך א(1)	פרטי המציע ומידע בדבר ניסיון קודם
מסמך א(2)	תצהיר על היעדר ניגוד עניינים והרשעות קודמות
מסמך א(3)	הצעת המשתתף.
מסמך א(4)	ערבות בנקאית להצעה.
מסמך א(5)	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
מסמך א(6)	תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
מסמך א(7)	תצהיר על עסק בשליטת אישה
מסמך א(8)	כתב כמויות
מסמך א(9)	מפרטים
מסמך א(10)	תכניות

מסמך ב' – הצהרת משתתף.

מסמך ג' - הסכם.

מסמך ג(1)	- כתב ויתור
מסמך ג(2)	- נספח ביטוח
מסמך ג(3)	- אישור עריכת ביטוח
מסמך ג(4)	- נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה
מסמך ג(5)	- נוסח ערבות בדק

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 00/25 לביצוע עבודות פיתוח בית עלמין רמלה

1. כללי

- 1.1 המועצה הדתית רמלה (להלן: "**המועצה**" / "**המזמינה**") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות פיתוח בית עלמין רמלה (להלן: "**בית העלמין**"), הכל בהתאם למפורט במסגרת המכרז על מסמכיו ונספחיו.
- 1.2 תנאי ההתקשרות מכוח הליך זה יהיו בהתאם להסכם ההתקשרות המצ"ב **כמסמך ג'**.
- 1.3 הזוכה במכרז יידרש לבצע את מכלול הפעולות הדרושות לביצוע עבודות הפיתוח בהתאם להוראות מכרז זה לרבות במפרטים, בכתב הכמויות ובתכניות (במצטבר) בהתאם להוראות כל דין ותקן ובתוך כך להעמיד את כל כ"א, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע ראוי של העבודות ולבצע כל פעולה אחרת על מנת להשלימן (להלן: "**העבודות**" / "**הפרויקט**").
- 1.4 על הזוכה במכרז להתחיל בביצוע העבודה עם קבלת צו התחלת עבודה שיימסר לו על ידי החברה ולסיים את העבודות תוך _____ 3 חודשים.
- 1.5 במסגרת הצעתו הכספית על המציע במכרז למלא את מסמך א' (3) ולהציע אחוז הנחה אחיד וכולל על המחירים הנקובים בכתב הכמויות המצ"ב **כמסמך א' 8**. התמורה בגין העבודות תהא על פי המדידה (קרי, מכפלת הכמויות שיבוצעו בפועל במחירי היחידות בכתב הכמויות בניכוי אחוז ההנחה שנקב המציע במכרז).
- 1.6 אחוז ההנחה שיציע המציע יחול באופן אחיד ושווה על כלל מחירי היחידה בכתב הכמויות. אין להציע הנחות שונות לפריטים שונים ואין להציע תוספת מחיר. אחוז ההנחה המרבי שניתן להציע הינו עד 10% הנחה. הצעה החורגת מכך או שאינה אחידה – תיפסל.
- 1.7 על המציע הזוכה ו/או מי מטעמו לבצע את העבודות בהתאם להוראות כל דין ולתקנים הנדרשים ולדאוג לכל הרישיונות, ההיתרים בקשר עם החומרים, הציוד, כוח האדם, העובדים מטעמו ומטעם מי מטעמו וכיוצ"ב וכמו כן לקבל אישור מכל גורם רלוונטי אחר בין אם מצוין במפורש במסגרת המכרז והחוזה ובין אם לא. בהגשת הצעתו במכרז מאשר המציע כי הוא בדק את תכנון הפרויקט ואת העבודות בכתב הכמויות וכי ידוע לו כי יהיה עליו לבצע כל עבודה אף אם היא מופיעה רק באחד המסמכים האמורים.
- 1.8 החוזה הינו לתקופה שתחל עם חתימתו ועד למתן תעודת השלמה ללמציע וזאת מבלי לגרוע מאחריות המציע כאמור במסמכי המכרז והחוזה.
- 1.9 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי לרבות מהמשרד לשירותי דת. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית המועצה לבטל את המכרז ותוצאותיו ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.
- 1.10 אין המועצה מתחייבת להזמין מהזוכה במכרז עבודה כלשהי בהיקף כלשהו ואין היא מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי.
- 1.11 יובהר כי כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.
- 1.12 אומדן המועצה לעבודות נכון ליום 26.10.25 עומד על סך 2,388,750.00 ₪ (לא כולל מע"מ) וכן על סך 2,818,725.00 ₪ (כולל מע"מ). האומדן הינו לצורכי השוואה ובחינת סבירות בלבד ואינו מהווה התחייבות המועצה לביצוע בהיקף כספי זה או אחר.

2. מסמכי המכרז

2.1 מסמכי המכרז המצוינים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממנו בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לא.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה (להלן: "משתתף") אדם או תאגיד העומד במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

3.1 למציע רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות בסיווג ג'1 ענף ראשי 100 (כבישים תשתיות ופיתוח) סוג 1 לפחות.

3.2 בעל ניסיון מוכח כלמציע ראשי, בין השנים 2017 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בביצוע של לפחות 3 פרויקטים של עבודות פיתוח/תשתית עבור גופים ציבוריים ואשר היקף כל אחד מהם לא פחת מ- 1,500,000 ש"ח (ללא מע"מ).

בסעיף לעיל תהא למונחים הבאים המשמעות הנקובה לצידם:

"גופים ציבוריים" - משרדי ממשלה, תאגידים ממשלתיים, רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, מועצות דתיות, תאגיד שהוקם בדיון וכל גוף הכפוף לחובת מכרז.

"ביצועם הסתיים" – הפרויקט נמסר למזמין העבודה.

3.3 צירף להצעתו ערבות בנקאית בסך של 10,000 ₪ כמפורט בסעיף 5.11 להלן.

3.4 השתתף במפגש המציעים כמפורט בסעיף 9 להלן.

3.5 בעל כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.6 בעל תעודת עוסק מורשה.

4. ההצעה

4.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2 ההצעה הכספית תוגש על גבי **מסמך א(3)** ובמסגרתה על המציע לנקוב באחוז הנחה אחד על כלל מחירי היחידות בכתב הכמויות. יובהר כי המחירים אשר יוצעו כוללים את כל הנדרש לביצוע העבודות, באופן מלא ומושלם לרבות העסקת עובדים, חומרים, שינוע וכל הוצאה נדרשת אחרת.

- 4.3 מובהר כי אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחוז הנחה אחיד על כלל כתב הכמויות בלבד וכי לא ניתן להציע הנחות שונות לפריטים שונים או תוספות מחיר, וכן כי אחוז ההנחה המרבי שניתן להציע הוא עד 10% הנחה.
- 4.4 למחירים המוצעים, כפי שיוגשו על ידי המשתתף שיזכה במכרז, יתווסף מע"מ על פי שיעורו כדין, כפי שיהא בעת כל תשלום חודשי בפועל.
- 4.5 הצעות המחירים ימולאו בעט בלבד. ערך המשתתף תיקון בהצעת המחיר שבכוונתו להגיש – יחתום המשתתף ליד התיקון בחתימה וחותמת.
- 4.6 על המשתתף לחתום על מסמכי המכרז בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

5. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

- 5.1 סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות מסמכי שינויים והבהרות/מענה לשאלות (ככל שהופצו כאלה), כשהם חתומים ע"י מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובכל מקום נדרש.
- 5.2 העתק תעודה המעידה על התקיימות התנאי הנקוב בסעיף 3.1 לעיל.
- 5.3 פרטי המציע ותצהיר להוכחת עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.2 לעיל בנוסח המצ"ב **כמסמך א(1)**.
- 5.4 תצהיר על היעדר ניגוד עניינים והרשעות קודמות בנוסח המצ"ב **כמסמך א(2)**.
- 5.5 טופס ההצעה הכספית- **מסמך א(3)**.
- 5.6 העתק תעודת עוסק מורשה.
- 5.7 היה והמציע תאגיד הוא יצרף להצעתו תעודת התאגדות ואישור על מורשי חתימה.
- 5.8 אישור ניכוי מס במקור.
- 5.9 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.10 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו :
- 5.10.1 אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן : "**חוק מע"מ**"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 5.10.2 תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין וכן על עמידה בחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות, בנוסח **מסמך א(5)** המצורף להזמנה להציע הצעות.

5.11 ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שבתאגידה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981 לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, בסך של 10,000 ₪ ובתוקף עד ליום 01.02.26 וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב **כמסמך א(4)** בדיוק.

מובהר כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין במסמך א(1).

5.12 תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצ"ב **כמסמך א(6)**.

5.13 תצהיר על עסק בשליטת אישה בהתאם לתקנה 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 בנוסח המצ"ב **כמסמך א(7)**.

5.14 כתב הכמויות **מסמך א(8)**.

6.

מועד ואופן הגשת ההצעה

6.1 ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע ויימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה (ללא סימני זיהוי) עליה מצוין שם ומספר המכרז בלבד ויופקדו בתיבת המכרזים במשרדי המועצה ברחוב אליהו גולומב 25 ברמלה, עד ליום 10.11.25, בשעה 12:00.

לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל.

6.2 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז כפי שהוריד מאתר המועצה או כפי שקיבל במשרדה, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.

6.3 בוצע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הופיע באתר המועצה.

6.4 המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה, כאמור לעיל, וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי המועצה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת. המועצה תהא רשאית להורות על השלמת חתימות ככל שאלו הושמטו.

6.5 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.6 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

6.7 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

7. קבלת מסמכי המכרז והוצאות

7.1 את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי המועצה או באמצעות פנייה לדוא"ל

7.2

____moshe@mod-ramla.org.il____.

7.3 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

7.4 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

8. הבהרות מסמכי המכרז

8.1 עד לא יאוחר מיום _____04.11.25_____ בשעה 15:00 יודיע המציע בכתב למועצה באמצעות דוא"ל _____moshe@mod-ramla.org.il_____ (ויוודא את קבלתו בטל: _____), על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. השאלות יועברו בפורמט word בלבד בנוסח שלהלן:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

- 8.2 מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 8.1 לעיל והמועצה אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תשלח את התשובות לכל משתתפי מפגש המציעים וכל מציע יצרפם להצעתו כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד ממנה.
- 8.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 8.4 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן - **שינויים והבהרות**). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של משתתפי מפגש המציעים.

9. מפגש מציעים חובה

- 9.1 מפגש מציעים יתקיים ביום 05.11.25 בשעה 11:30 בבית העלמין החדש רמלה.
- 9.2 השתתפות במפגש המציעים היא חובה ומהווה תנאי להגשת הצעות במסגרת המכרז.

10. דרישת פרטים מהמציע

- 10.1 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן - **הפרטים**), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 10.3 בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) המועצה רשאית, אך לא חייבת, בכל שלב, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) המועצה רשאית, בכל שלב, לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ולרבות המלצות שלא צורפו להצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי המועצה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית המועצה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא המועצה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.
- 10.4 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.
- 10.5 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נושא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

- 10.6 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי ככל וקיימות מספר הצעות זהות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 תמליץ ועדת המכרזים, בכפוף לאמור לעיל, על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף **כמסמך א(7).**
- 10.8 יובהר כי במסגרת בחינת ההצעות תהא המועצה ראשית לשקול כל שיקול רלוונטי לרבות ניסיון המציע בביצוע העבודות מושא המכרז, איתנותו הפיננסית, ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו וכיוצ"ב.
- 10.9 המועצה תהא ראשית לשקול שיקולים אלה גם מצב בו תהיינה מספר הצעות עם ניקוד מצרפי זהה.
- 10.10 מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המציע תהא סופית מבחינתו, וכי אי התקיימות איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפויותיו, תחזיותיו או תכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.
- 10.11 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 10.12 אין בפרסום ו/או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את המועצה לתת לזוכה במכרז עבודה כלשהי בהיקף כלשהו, והיא ראשית בכל עת בתקופת המכרז להזמין את העבודות או חלקן, כפי שייראה לו לנכון ובהתאם לצרכיו מעת לעת, בהתאם לתקציבים שיעמדו לרשותה באותה העת.

11. בחינת ההצעות ואופן בחירת הזוכה

- 11.1 ראשית תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז ומציעים שיעמדו בתנאי הסף תיבחן הצעתם הכספית (על אף האמור יובהר כי אין מדובר במכרז דו שלבי וההצעות הכספיות יפתחו במועד פתיחת תיבת המכרזים).
- 11.2 **במסגרת הצעתו הכספית ימלא המציע את מסמך א(3) תוך שהוא נוקב באחוז ההנחה המבוקש על ידו ביחס למחירי היחידות בכתב הכמויות המצ"ב כמסמך א(8).**
- 11.3 במסגרת בחינת ההצעות, המועצה תבחן יחד עם ההצעה הכספית את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את העבודות בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת **ניסיונו** של המציע, כך שהמחיר כשלעצמו לא יהווה את המדד היחיד לבחינה. יודגש כי המועצה תהא ראשית, בכפוף לשימוע, לפסול הצעות של מציעים אשר למועצה או לכל גורם אחר יש ניסיון רע עם המציע וזאת על סמך בירורים שראשית לערוך המועצה. כמו כן תהא ראשית המועצה, בכפוף לשימוע, לפסול מציע על בסיס ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו או בגלל שהצעתו הכספית אינה סבירה ביחס לאומדן המועצה או בכלל.

11.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל שכל ה' לעיל, מצב בו לאחר בחינת ההצעות במכרז יתברר למועצה כי ישנן מספר הצעות כשרות אשר נקבו בהצעה כספית זהה, תהא המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבחור באחת ההצעות האמורות על סמך כל שיקול רלוונטי לרבות ניסיון המציע בביצוע העבודות מושא המכרז, איתנותו הפיננסית, ניסיון רע שיש לו עם מועצה דתית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו. כמו כן תהא רשאית המועצה במצב כאמור בו ישנן מספר הצעות זהות- לקיים הגרלה. יובהר כי המועצה תהא רשאית לשיקול את השיקולים נושא סעיף זה גם לצורך פסילת הצעות.

11.5 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

11.6 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

11.7 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נושא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

11.8 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

11.9 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12. בטיחות, בריאות וגידור אתר

- 12.1 המציע אחראי הבלעדי לבטיחות העובדים, הציבור והסביבה באתר, לרבות גידור, שילוט, תאורה והתראות.
- 12.2 לפני התחלת העבודה יגיש המציע תכנית ניהול בטיחות מאושרת וימנה ממונה בטיחות/עוזר בטיחות לפי הדין.
- 12.3 עבודה בקרבת תשתיות קיימות תבוצע לאחר קבלת אישורי חפירה ותיאומים עם בעלי התשתיות.
- 12.4 חובה לעמוד בכל הוראות הדין החלות בענייני בטיחות ובריאות תעסוקתית.

13. סגירת כבישים והסדרי תנועה זמניים – אחריות המציע

13.1 תנועה זמניים – האחריות המלאה לתכנון, קבלת האישורים, הביצוע והעלויות מוטלת על המציע בלבד. המציע יכין תכנית הסדרי תנועה זמניים (תת"ז) מאת מהנדס תנועה מוסמך, יגיש וידאג לאישורה אצל כל הרשויות המוסמכות הרלוונטיות (לרבות מחלקת התנועה ברשות המקומית, משטרת ישראל, נתיבי ישראל/חברות מנהלות ותאגידי תשתית, ומפעלי תח"צ – לפי העניין), ויפעל בדיוק לפי תנאי האישור.

13.2 לשם כך יממן ויבצע המציע את מלוא האמצעים הנדרשים: שילוט והכוונה, רמזורים/אמצעי בקרה זמניים, מחסומים וגידור, תאורה ואזהרה, דגלנים, מעברי הולכי רגל בטוחים, נתיבי עוקף/עקיפה, פרסום/הודעה לציבור ותיאום עם שירותי חירום ותחבורה ציבורית – הכל על חשבונו ובאחריותו הבלעדית. המציע לא יחל בעבודות הכרוכות בסגירת דרך/הסטת תנועה בטרם המצאת אישורי הסגירה בכתב למפקח.

13.3 המועצה אינה נושאת בכל אחריות ו/או תשלום בקשר לסגירת הדרך/הסטת התנועה. כל איחור, קנס, דרישה, נזק או תביעה שינבעו מאי-קבלת אישורים, מאי-עמידה בתנאי האישור או מהסדרי התנועה יוטלו על המציע בלבד, ללא זכות לתוספת תמורה או ארכה, אלא אם ניתנה הוראת שינוי בכתב לפי מסמכי המכרז. על המציע לשמור בכל עת על נגישות בטוחה לבית העלמין, להולכי רגל, לדיירים ולרכבי חירום, הכל בהתאם לתכנית המאושרת.

14. פעולת שבירת הקיר המזרחי – סגירת נתיב ועלויות

14.1 ידוע ללמציע כי לשם ביצוע פעולת שבירת הקיר המזרחי תידרש סגירת נתיב/קטע נתיב בדרך הגובלת באתר. האחריות הבלעדית לתכנון, קבלת כל האישורים הנדרשים מכל רשות מוסמכת, יישום בשטח, תיאומים, שילוט, פרסום לציבור וכל העלויות הכרוכות בכך – חלה על המציע בלבד. המועצה לא תישא בכל אחריות ו/או תשלום בקשר לסגירת הנתיב כאמור.

14.2 המציע לא יחל בעבודות שבירת הקיר המזרחי טרם המצאת כלל האישורים למפקח ובלא קיום הסדרי תנועה מאושרים ושמירת נגישות בית העלמין ורכבי חירום. על המציע לשמור בכל עת על נגישות בטוחה לבית העלמין, להולכי רגל, לדיירים ולרכבי חירום, הכל בהתאם לתכנית המאושרת.

15. אלמנטים טרומיים – ספקים מאושרים בלבד

15.1 כל האלמנטים הטרומיים הנדרשים בפרויקט (לרבות מסגרות/בתי-קבורה/קירות/קורות/לוחות וכיוצ"ב) יסופקו בלבד כ-מוצר מדף מאת אחת משתי חברות מובילות בתחום: [למילוי: _____ EPS] / [למילוי: _____ בטון- אקרשטיין] (להלן: "היצרן"). לא תותר יציקה/ייצור אלמנטים באתר בידי המציע או מי מטעמו, ולא תותר ייצור עצמי במפעל בלתי מאושר.

15.2 תיעוד ואיכות: לפני אספקה יציג המציע: (א) אישור יצרן על התאמת האלמנט לתכנון ולמפרט; (ב) תעודות בדיקות/בקרת איכות ממעבדה מוסמכת (חוזק, ממדים, כושר נשיאה/עיגון, ציפויים/גמר במידת הצורך); (ג) הצהרת יצרן על הליך בקרת איכות במפעל. האלמנטים יהיו בהתאם לכל דין/תקן ישראלי חל, לרבות תקני בטון וברזל רלוונטיים, הוראות תכנון ותשריטים.

15.3 שרטוטי ייצור (Shop Drawings) ותיאום: המציע יגיש שרטוטי ייצור מטעם היצרן לאישור המפקח לפני הזמנה, כולל פרטי חיבורים, עיגונים, משקלים ושיטות התקנה.

15.4 **הובלה, אחסנה והתקנה:** הכל לפי הוראות היצרן. המציע אחראי למיגון, אחסנה מוגנת, פריקה, ושמירה על שלמות האלמנטים עד למסירה.

15.5 **סימון ועמידות:** כל אלמנט יסומן בסימון יצרן/מס' אצווה. גמר פני שטח יהיה אחיד, ללא סדקים/שברים/קנטים פגומים.

15.6 אחריות/בדק: אחריות היצרן והמציע לאלמנטים לא תפחת מ-12 חודשים ממועד המסירה הסופית; ליקוי יתוקן/יוחלף ללא דיחוי ועל חשבון המציע.

16. נגישות לסככת האזכרות

16.1 על המציע להקים שביל נגיש רציף וקבוע חניה/שער הכניסה ועד סככת האזכרות בהתאם לדין ולת"י 1918 (החלקים החלים): משטח קשיח ולא מחליק, המציע אחראי לתכנון, ביצוע והמצאת האישורים הנדרשים ולשמירת המסלול פנוי עד למסירה.

17. הודעה על זכייה וההתקשרות:

17.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה ותקבע עימו מועד לחתימת החוזה לא יאוחר מ-14 ימים קאלנדריים מיום הודעת הזכייה.

17.2 במועד שיקבע ע"י המועצה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ערבות ביצוע בנוסח מסמך (4) להסכם, ואישור על עריכת ביטוחים בנוסח מסמך (3) להסכם. למזמינה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

17.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות שהגיש וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

17.4 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז. המציע שהוכרז כשיר שני יקבל את ערבותו רק לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה.

17.5 מבלי לגרוע בזכויות על פי כל דין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפנות אל המציע השני במדרג ההצעות וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, בכל מקום שהזוכה אינו עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז והחוזה.

משה שטרית

יו"ר המועצה

מסמך א(1)- טופס פרטי מציע ואישור בדבר ניסיון קודם

1. פרטי המציע

- 1.1 שם המציע: _____
- 1.2 מספר הזיהוי: _____
- 1.3 מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המציע: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים (משרד+נייד): _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. תצהיר הוכחת עמידה בתנאי סף המופיע בס' 3.2

בעל ניסיון מוכח כלמציע ראשי, בין השנים 2017 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בביצוע של לפחות 3 פרויקטים של עבודות פיתוח/תשתית עבור גופים ציבוריים, אשר ביצעם הסתיים ואשר היקף כל אחד מהן לא יפחת מ-1,500,000 ₪ (ללא מע"מ).

מס'	הגוף הציבורי	תיאור העבודות	היקף כספי בש"ח לא כולל מע"מ	המועד בו נמסרו העבודות למזמין	שם וטלפון של איש קשר בגורם לו הוענקו השירותים
1.					
2.					
3.					
4.					

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

חותמת + חתימה

תאריך

מסמך א(2)-תצהיר על היעדר ניגוד עניינים והרשעות קודמות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב - כדלקמן:

- נכון למועד הגשת הצעתי זו לא ידוע על ניגוד עניינים בו אני נמצא או בו אני עלול להימצא בקשר עם מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז פומבי מס' 00/25 שפרסמה המועצה הדתית רמלה (להלן-**המועצה**).
- הנני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי, משפטי, או עסקי בין פעילותי לבין פעילות המועצה ואשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר (עסקי או אישי) כלשהו למועצה לרבות למי מבין נושאי המשרה בה או בעלי תפקיד בכיר בה אודיע על כך מיידי למועצה.
- אקבל על עצמי כל החלטה של המועצה בנושא, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה ו/או לבין צד ג' אחר כלשהו בשל ניגוד עניינים כאמור.

5. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו במסגרת מתן השירותים למועצה מכוח הצעה זו.
6. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
7. אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון וכמו כן כל אחד מהם לא הורשע בעבירה כאמור.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני גב'מר _____ נושא ת.ז. _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

מסמך א(3)- הצעת המשתתף

(את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעתנו למכרז פומבי מס' 00/25 לביצוע עבודות פיתוח בית עלמין רמלה.

1. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים במכרז זה, ובכלל זה, עובדי המציע, קבלני משנה, הציוד הנדרש וכל הכרוך בהתקשרות עם המועצה לרבות כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות הנדרשות.

הצעת המחיר

2. הצעתנו לביצוע מכלול הפעולות הדרושות והקשורות לביצוע העבודות כהגדרתן במכרז, בהתאם לאמור במסמכי המכרז הינה _____ % הנחה על המחירים המופיעים בכתב הכמויות.

• ניתן להציע עד 25% הנחה ואין להעניק הנחה שלילית, הנחה שלא תוצע באופן האמור תפסל על הסף.

• לא ניתן להציע תוספת על המחירים

3. הצעתנו לעיל (להלן- **התמורה**), כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וההסכם על נספחיו וכן כוללים את כל הצידוד, האמצעים וכה"א הדרושים לביצוע העבודה והשירותים ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות, הוצאות בגין תשלום לקבלני משנה, עובדיהם ציודם וכל הכרוך בהתקשרות עמם, העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, אספקת כלי רכב, מכונות וציוד ייעודי ואחזקתם, מתקני המשחק לרבות אספקת ואחזקתם, כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז, הובלות, פריקה, סילוק, ביטוחים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

4. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת, כאמור, בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתנו זו, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה המועצה שירותים נוספים מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה שלה.

שם המציע: _____ ח.פ. : _____

שם החותם מושה החתימה בשם המציע _____ ת.ז. : _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

מסמך א(4) – נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד
המועצה הדתית רמלה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "**המבקשים**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 00/25 לביצוע עבודות פיתוח בית עלמין רמלה ולהבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים על פי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת

המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיהם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיהם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ 01.02.26 ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו תעשה על ידי המוטבים על פיה והתשלום על פיה בין אם לכולם ובין אם לאחד מהם יחשב כתשלום כדין ועל פי ערבות זו. בכל מקרה כל התשלומים שנשלם על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
ערבות זו ניתנת להארכה על ידי פניה באמצעות פקסימיליה, דואר רשום או שליח.
ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

בכבוד רב,

בנק/חברת ביטוח: _____
שם איש קשר בבנק/חברת ביטוח: _____
טלפון: _____
פקס: _____

מסמך א(5)-תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' _____ של המועצה הדתית רמלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. יש לסמן:

☐ הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וזו חתימתי :

שם וחתימת המצהיר

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני _____ ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

חתימה וחתימת

שם עו"ד

תאריך
*יש למלא את המתאים

מסמך א(6) - תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ ע.מ. _____ (להלן : "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה הדתית רמלה (להלן : "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר/ה כדלקמן (יש לסמן את החלופה הרלוונטית) :
○ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998 (להלן : "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

○ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן.

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי ס' 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות ליישומן, בהתאם להוראת ס' 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.
4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א(7) - תצהיר על עסק בשליטת אישה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר _____ זהות _____.

טלפון

כתובת

חתימה וחותמת

שם מלא

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים תשנ"ב.

חתימה

שם מלא

מורשה

מסמך א(8)- כתב כמויות

מצ"ב בנפרד

מסמך א(9)-מפרטים

מצ"ב בנפרד

מסמך א(9)-תכניות

מצ"ב בנפרד

מסמך ב'

הצהרת המשתתף

לכבוד
המועצה הדתית רמלה (להלן: "המועצה")
ג.א.נ.,

מכרז פומבי מס' 0/22 לביצוע עבודות פיתוח בית עלמין רמלה

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז שבנדון, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודה ו/או העלולים להשפיע עליה.

2. הננו מאשרים כי קראנו ובחנו היטב את כל התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה, לרבות החוזה, הנתונים והנסיבות הקשורות בביצוע שירותי האחזקה והתחזוקה ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו במידה ותתקבל. אנו מוותרים ויתור מלא ומוחלט על כל תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו של תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע השירותים או הנובעים מהן.
3. הננו מצהירים בזה כי לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה. מבלי לגרוע מהאמור ידוע לנו כי הגשת הצעה למכרז מהווה הסכמה לכל תנאיו.
6. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לספק את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. הננו מתחייבים כי אם נזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נספק את השירותים נושא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו, לשביעות רצון המועצה.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה עשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
13. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר ההתחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם. זאת, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לחלט את הערבות שניתנה לה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.
14. כמו כן ידוע לנו כי במקרה כזה, המועצה תהא רשאית להיפרע מאיתנו את כל הנזקים וההוצאות שיגרמו לה עקב כך ו/או להתקשר עם נותן השירותים אחר.

15. כן ידוע לנו שבהתקשרות עם נותן השירותים חילופי, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז. הננו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומו.

16. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, אביזרים, חומרים, ביטוחים, רישוי והיתרים, ההתאמות המתחייבות לצורך ביצוע העבודה.

17. ידוע לנו כי לא תשולם לנו כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות מעבר לסכום הנקוב על ידינו דלעיל, לרבות לא בגין הפרשי הצמדה למדד, לרבות לא בגין כל שינוי במיסים, תקורות, תשומות וכדומה.

18. כן מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.

19. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

20. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____
כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____ פקס: _____
דוא"ל: _____
איש קשר: _____ טל' נייד: _____
תאריך _____ חתימה: _____