

המועצה הדתית רמלה

מכרז מס' 5/2023

**שירותי ניקיון במקוואות המועצה
הדתית רמלה**

תוכן עניינים

3	כללי
3	השירותים הנדרשים
8	תקופת ההתקשרות
8	תנאי סף
9	לוחות זמנים לביצוע המכרז
10	מילוי ההצעה
11	תוקף הצעה
11	מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו
11	ערבות ביצוע
12	אופן הגשת ההצעה
12	הוצאות המכרז
12	תמורה/ מחיר מקסימום
12	בחירת ההצעה הזוכה
13	פיקוח המועצה
13	חתימה על ההסכם
14	היררכיה בין המכרז לחסכם
14	הוראות נוספות
15	קניין רוחני
15	עיון בהצעה הזוכה
15	סמכות שיפוט
16	נספח א' - פרטי המציע והצהרתו
17	נספח ב' - פירוט ניסיון המציע
18	נספח ג' - טופס הצעת המחיר
19	נספח ד' - הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים/עובדי שטחים/שכר מינימום
23	נספח ה' - הסכם למתן שירותים
31	נספח ו' - נוסח ערבות ביצוע

- נספח ז'- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.....32
 נספח ח'- תצהיר על היעדר ניגוד עניינים והרשעות קודמות.....33
 נספח ט'- הצהרה שמירה על סודיות.....34

מכרז מס' 5/2023

מתן שירותי ניקיון במתקני המועצה הדתית רמלה

1. כללי

- 1.1 המועצה הדתית רמלה (להלן: "המועצה המזמיין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז מס' _____ למתן שירותי ניקיון וחצרנות במספר מקוואות בשטחי עיריית רמלה (להלן: "השירותים") והכול בהתאם למפורט
- במכרז זה וחווה ההתקשרות המצורף לו.
- 1.2 יובהר כי חווה ההתקשרות וכל מסמכיו הינם חלק בלתי נפרד ממכרז זה.
- 1.3 המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתחשב במספר שיקולים ביניהם- מחיר, אמינות, ניסיון, טיב ואיכות, הרכב הצוות הניהולי וכן כל שיקול אחר שתמצא לנכון לפי ראות עיניה. למען הסר ספק מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 1.4 המועצה אינה מחויבת לנמק את החלטתה בשום מקרה שהוא.
- 1.5 למציע לא תקום כל זכות או רשות לטעון כנגד שיקולי המועצה ו/או החלטותיה וכן לא תעמוד לו כל זכות או רשות לערער על שיקולי המועצה ו/או החלטותיה. יובהר כי בעצם הגשת ההצעה רואים את המציע כמסכים מראש להחלטות המועצה ולשיקול דעתה בדבר קבלת הצעה.
- 1.6 המועצה תהיה רשאית לבצע על פי שיקול דעתה הבלעדי את הפעולות הבאות:
 - 1.6.1 לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לדחותו מכל סיבה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
 - 1.6.2 לערוך שינויים ו/או להרחיב או לצמצם את השירותים הנדרשים.
 - 1.6.3 לפצל את המכרז בין כמה מציעים.
 - 1.6.4 לערוך הליך התמחרות לפי שיקול דעתה.
 - 1.6.5 במקרה של הצעה אשר לדעת המועצה הינה הצעה בלתי סבירה מבחינה איכותית או מבחינת המחיר ביחס למהות ההצעה ותנאיה, וכן במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיפי המפרט אשר לדעת המועצה פוגם מהותית באפשרות הערכת ההצעה, רשאית המועצה שלא להתחשב בהצעה כלל.
 - 1.6.6 בכל שלב משלבי המכרז, רשאית המועצה לדרוש מהמציעים ו/או מי מטעמם נתונים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים. יובהר כי המועצה אינה מחויבת לפסול על הסף מציע שלא מילא אחר מלוא דרישות האישורים והאסמכתאות הנדרשים. והיא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לדרוש מהמציע את המצאת האישורים והאסמכתאות בכל שלב במכרז.
- 1.7 בחירת הזוכה מותנה באישור תקציבי מאת המשרד לשירותי דת.
 - 1.7.1 המועצה רשאית לנקוט בכל אחת מן הדרכים האמורות לעיל בכל שלב במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא כל חובה לנמק את ההחלטה וללא כל חבות בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא למציעים.
 - 1.7.2 המציעים אינם רשאים לעיין ביתר ההצעות שהוגשו על ידי מציעים אחרים, והם יהיו רשאים לעיין בהחלטת הסופית של הוועדה ובהצעה הזוכה בלבד. ועדת המכרזים רשאית לאסור את העיון בחלקים של ההחלטה ו/או ההצעה הזוכה, אשר עלול לדעתה, לחשוף סוד מסחרי ו/או מקצועי.

2. השירותים הנדרשים

- 2.1. המציע- הזוכה (להלן: "הספק") יספק את השירותים למועצה כמפורט בהסכם ובמפרט המכרז על נספחיו בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו.
- 2.2. למציע - הזוכה אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על-פי המכרז על פי הנחיות המועצה.
- 2.3. להלן פרוט השירותים הנדרשים אשר יהא על המציע הזוכה לספק בין במסגרת אספקת שירותי ניקיון וחצרנות במועדים ובאתרים שונים כנדרש ובין במסגרת אספקת שירותי תחזוקה במועדים ובאתרים שונים כנדרש:
 - 2.3.1. ניקוי שוטף של חצר המקוואות, כולל מדרכות מעברים, רחבה מסביב למקוואות- **בתדירות יום יומית**.
 - 2.3.2. ניקיון שירותים, כיורים, קערות, אסלות, בור הטבילה - **בתדירות יום יומית**.
 - * יבוש מוחלט של בור הטבילה לאחר ניקיון
 - * דיווח מידי על כל תקלה הקשורה לבור הטבילה (צנרת מים, משאבה, חימום).
 - 2.3.3. ניקוי (שאיבה) שטחים - **בתדירות יום יומית**.
 - 2.3.4. שטיפת רצפות כולל מדרכות – **בתדירות יום יומית**.
 - 2.3.5. דלתות, משקופים בחדרי ההכנה - **בתדירות יום יומית**. ניקוי חלונות, רשתות, תריסים - **בתדירות שבועית**. בשאר האגפים - **בתדירות פעם בחודש קלנדר**.
 - 2.3.6. ניקוי ריהוט וציוד כגון: ארונות, מדפים, שולחנות, כסאות, עגלות מכל הסוגים, רדיאטורים. מאווררים וכל ציוד אחר הנמצא בשימוש, בחדרי ההכנה- **בתדירות יום יומית**. בשאר החדרים - **בתדירות של פעם בשבוע**.
 - 2.3.7. איסוף האשפה וריכוזה במקום שיקבע על ידי הנציג המוסמך מטעם המועצה, שטיפת המיכלים, חיטויים והחזרתם למקום - **בתדירות יום יומית**.
 - 2.3.8. ניקוי שוטף של חצר המועצה, כולל מדרכות, מעברים, רחבה מסביב למועצה - **בתדירות יום יומית**.
 - 2.3.9. **ניקוי מקוואות הכלים בכל האתרים הקיימים - לכל הפחות בתדירות יום יומית**.
 - 2.3.10. ניקוי יסודי תקופתי שיכלול את כל המתקנים, הציוד והריהוט, כולל שטיפת שטחים- בתדירות של פעמיים בשנה לקראת פסח ולקראת סוכות.
 - 2.3.11. נותן השירותים ידווח לנציג המועצה על תקלות בשרותי מים, הביוב, החשמל וכל מפגע אחר שבתחום שטחי פעילותו.
 - 2.3.12. אספקת שירותי הניקיון, החצרנות והתחזוקה בכל אחד מהאתרים כוללת ביצוע כל עבודות ניקיון, חצרנות ותחזוקה לרבות בכל הפריטים הבאים: השטחים הציבוריים והחניונים, האביזרים, חלונות, שמשות פרוזדורים, חדרי מדרכות, שירותים מעליות חדרי עבודה, אולמות, חצרות, מקוואות הכלים, מתקני הגניזה, ריהוט, תמונות, ריקון אשפה, שטיפה ניקוי יסוד, ניקוי תקופתי, וכו'.
- 2.4. **מועדי אספקת השירותים:**
 - 2.4.1. על המציע הזוכה לספק את השירותים במועדים הבאים: ניקיון יום ביומו.
 - 2.4.2. יודגש כי מתן השירותים על ידי המציע ידרשו גם בימים מיוחדים שנופלים באמצע שבוע.
 - 2.5. מבלי לגרוע מסעיף 2.3 תהיה תוכנית העבודה המפרטת כדלקמן:

2.6. עבודות יומיות

העבודות המפורטות להלך יבוצעו מידי יום:

- 2.6.1. ניקוי השטח בסביבת המקווה - לטאטא שביל הגישה למקווה ורחבת הכניסה החיצונית של המבנה ואיסוף כל הפסולת, ניקיון בסביבת המקווה המיועד לטבילת כלים ואיסוף הפסולת.
- 2.6.2. ניקוי רצפות- שטיפה וניקוי רצפות במבנה ובחדר המדרגות. השטיפה תכלול טאטוא שטח הרצפה, איסוף הכלכלוך. שטיפת הריצפה במים וסבון באמצעות מטלית לשטיפת רצפה. גריפת המים ואיסופם לדליים, ניגוב חוזר במטלית סחוטת לייבוש. יש להקפיד על החלפת מי השטיפה לאחר ניקוי כל חדר.
- 2.6.3. ניקוי חדרי השירותים, מקלחות ואמבטיות. הניקיון יכלול, מלבד שטיפת הרצפות כאמור, גם: ניקוי יסודי של הרצפה כולל ניקוי וייבוש מאחורי האסלות, ניקוי יסודי של האסלות, המושבים, משתנות, מקלחות אמבטיות וכיורים, באמצעות חומרי ניקוי מתאימים. ניקוי הקירות, ניקוי הברזים מתקני שיש, חרסינה וקרמיקה, מראות, אביזרים לסבון, לניגוב ידיים, דלתות ומשקופים, ריסוס במטרח אוויר ידיות לסביבה. ריקון וניקוי סלי אשפה והחלפת שקיות אשפה בכל סלי האשפה. אספקת נייר טואלט, ניירות לניגוב ידיים וסבון נוזלי בהתאם לצורך. אספקת חומרי ניקיון, שקיות אשפה ונייר טואלט בהתאם לצורך כולל גם לפעילות השוטפת של המקווה. **כביסה וייבוש מגבות** - על פי הצורך. ניגוב אבק מתמונות ואביזרי קישוט.
- 2.6.4. ניקוי מטבחונים, הניקיון יכלול, מלבד שטיפת הרצפות כאמור, גם: הדחת כלים וניקיון של הציוד המצוי במטבחון, ניקוי הקירות, ניקוי הברזים מתקני שיש, חרסינה וקרמיקה. ריקון וניקוי סלי אשפה והחלפת שקיות אשפה בכל סלי האשפה, אספקת נייר טואלט, ניירות לניגוב ידיים וסבון נוזלי בהתאם לצורך. ניקוי מתקן המים מאבנית וחזותו.
- 2.6.5. ניקוי בורות טבילה. ניקוי בורות הטבילה יעשה בתנאי שאחראי המקוואות רוקן את המים שבבור. חל איסור על עובדי הקבלן לרוקן או למלא את בורות הטבילה. הניקיון יכלול: ניקוי יסודי של ריצפת הבור, קירותיו והמדרגות אליו, כולל ייבוש הבור. הניקוי יעשה באמצעות חומרי ניקוי מתאימים על פי דרישות המועצה.
- 2.6.6. איסוף אשפה והחלפת שקיות ניילון. ריקון הסלים בכל חדרי המשרדים והעברת שקיות האשפה למתקן איסוף האשפה של הבניין. הכנסת שקיות אשפה חדשות לכל אחד מהסלים שרוקנו. אספקת שקיות אשפה בהתאם לצורך.
- 2.6.7. ניקוי רהיטים ושולחנות מאבק. ניקוי אבק, באמצעות סמרטוטים יבשים ו/או לחים, מהפריטים הבאים: דלתות, משקופים, שולחנות, מדפים, ארונות, מכשירי טלפון תמונות. ריקון וניקוי מאפרות.
- 2.6.8. ניקוי אביזרי מחשוב. ניקוי מסכי המחשב והמקלדות באמצעות חומרי ניקוי מיוחדים המתאימים על פי הוראות היצרן לצרכים הללו. אספקת חומרי ניקוי מתאימים בהתאם לצורך.
- 2.6.9. ניקוי דלפקי הקבלה. ניקוי דלפקי הקבלה כאמור, ניקוי שמשות דלפקי הקבלה באמצעות חומרים מיוחדים לניקוי שמשות.
- 2.6.10. אספקת חומר ניקוי מתאימים בהתאם לצורך.
- 2.6.11. ניקוי מקוואות הכלים ניקוי מקוואות הכלים כאמור, ניקוי וטיטוא סביבת בור המקווה ואיסוף הפסולת.
- 2.6.12. ניקוי איזור מתקני הגניזה (במידה וקיים). איסוף הגניזה הנמצאת מחוץ למתקן והכנסתה לתוכו. ניקוי וטיטוא סביבת מתקני הגניזה.
- 2.6.13. ניקוי סביב מתקן הגניזה (במידה וקיים) בבית המועצה. ניקיון וטיטוא סביב מתקן הגניזה אשר בבית המועצה. איסוף דברי גניזה שהושארו בבית המועצה ובחצרה והכנסתם אל מתקן הגניזה.

2.7. עבודות שבועיות

העבודות המפורטות בסעיף זה יבוצעו מידי יום חמישי.

העבודות המפורטות להלך יבוצעו בנוסף לעבודות היומיות שפורטו בסעיף 3 לעיל.

- 2.7.1. שטיפת קירות המבנים באמצעות סמרטוטים לחים ויבשים בהתאם לצורך.
- 2.7.2. שטיפת דלתות וחלונות-כולל דלתות הכניסה הראשית למבנים, משקופים לדלתות וחלונות, תריסים, ואביזרי הפרזול.
- 2.7.3. ניקוי תקרות מאבק וקורי עכביש. בעת הניקוי יש להשתמש בשואב אבק תעשייתי.
- 2.7.4. ניקוי יסודי של חדרי המדרגות.

2.7.5. ניקוי יסודי של תאי השירותים, האמבטיות, המקלחות והמטבחונים הכולל: ניקוי יסודי של מתקני השיש, החרסינות והקרמיקות, כיורים, מחיצות זכוכית, המקררים (ניקוי פנימי וחיצוני) וניקוי יסודי של המייחם הכולל ריקון המים שטיפה פנימית וחיצונית והורדת אבנית באמצעות חומרים מתאימים. ניקוי פתחי האוויר והוונטות. ריסוס במטהר אוויר ידדתי לסביבה.

2.7.6. הביצוע יהיה על ידי עובד שהוכשר לכך.

2.7.7. אספקת חומרים מתאימים בהתאם לצורך.

2.8. עבודות רבעוניות

- העבודות המפורטות להלן יבוצעו מידי שלושה חודשים בנוסף לעבודות היומיות והשבועיות שפורטו כאמור.
- 2.8.1. במסגרת העבודה יש לנקות ביסודיות את כל מעקות הבור עם חומר מתאים להברקת אלמוניום ניקוי יסודי של קירות ומקלחונים מאבנית וקורוזיה .
- 2.8.2. ניקוי יבש של מפסקי החשמל וגופי תאורה. הניקוי יבוצע בתאום עם המועצה ורק לאחר שהופסקה אספקת זרם החשמל לחדר.
- 2.8.3. פוליש וקס לכל החדרים היבשים והרטובים במקוואות כולל ניקוי רשתות מזגנים ופתחי אוורור .

2.9. עבודות שנתיות

- 2.9.1. ניקוי לפני חג הפסח. אחת לשנה יבוצע ניקוי המקוואות באופן יסודי לפני חג הפסח שיכלול את : סילוק החמץ, שטיפת כלים רגילים ואריזותם, שטיפת כלי הפסח כהכנה לשימוש בתקופת חג הפסח, ניקוי יסודי של המקרר כולל פינוי תכולתו, ניקוי גגות.
- 2.10. **ציוד וחומרים:**
- 2.10.1. נותן השירותים יאחסן את חומרי וכלי הניקיון במקום מתאים שיועמד לרשותו על ידי המועצה. נותן השירותים יהיה אחראי על שמירה, אחסון ונעילה של חומרי הניקיון בחדר שיוקצה על ידי המועצה.
- 2.10.2. נותן השירותים ישתמש לצורך ביצוע השירותים בחומרי ניקיון תקינים אשר יעמדו בביקורת הרשויות המוסמכות לכך ומכון התקנים.
- 2.10.3. איכות כל החומרים תהיה ברמה גבוהה ובהתאם לסוג המשטח הדרוש לניקוי. כל חומרי הניקוי המסופקים על ידי נותן השירותים חייבים לקבל את אישור אחראית המקוואות.
- 2.10.4. בנוסף, כל החומרים והנוצרים יתאימו לדרישות התקנים הישראליים. בהעדר תקנים ישראליים, הם יעמדו בדרישות התקנים של ארץ הייצור של החומר/המוצר.
- 2.10.5. לצורך ביצוע השירותים יספק נותן השירותים על חשבונו את כל חומרי ואביזרי הניקיון הדרושים כגון : אבקות, נוזלים, מטליות, צמר פלדה, מטאטאים, מגבים, מברשות שונות, דליים, יאה וכל חומר אחר ו/או אביזר הנדרש לניקיון.

- 2.10.6. נותן השירותים יספק על חשבונו לשירותים (בתי שימוש) נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים – מולט, סבון נוזלי, ניילונים, חומרים מפצי ריח.
- 2.10.7. נותן השירותים יבצע הדברה נגד מזיקים בכל שטחי המתקנים 2 פעמים בשנה וכן בעת הצורך. אם אין בידי נותן השירותים רישיון הדברה יבצעו הדברה באמצעות מדביר מוסמך.
- 2.10.8. נותן השירותים יספק ניילונים לאשפה לפחי האשפה.
- 2.10.9. נותן השירותים יאסוף הנייר במכלים ובשקים מיוחדים שיעמדו לרשותו על ידי המועצה.
- 2.10.10. נותן השירותים יהיה אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בבניין מטעמו לא ישתמש בציד המועצה שלא לצורך עבודות ניקיון לרבות טלפון, מחשב ומכונות חישוב.
- 2.10.11. כל הציוד יהיה מסוג, באיכות ובהיקף כנדרש לאספקת השירותים בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו לרבות לשם אספקת השירותים ברמה גבוהה ובהתאם למדיניות המועצה בקבלת שירותי ניקיון.
- 2.11. כתובות המתקנים והיקף השירותים הנדרש יפורטו להלן. יודגש כי אין בנתונים הנ"ל כדי לחייב את המועצה להזמין מהזוכה שירותים בהיקף ו/או באתר מסוים ובכלל זה בכל האתרים הנ"ל בהיקפים הנ"ל.

מתקן	כתובת	ניקיון במונחי מ"ר	במונחי שעות ביום	סה"כ שעות
מקווה קרית מנחם	מרדכי שרעבי 1	120	10:00-14:00	4
מקווה רמת דן	גרשון שץ 4	120	10:00-14:00	4
מקווה וילנא נשים וגברים	וילנא 10	360	נשים – 08:00-12:00 גברים – 12:00-16:00	נשים – 4 גברים – 4
מקווה באר מרים	דוד רוזיאל 22	120	10:00-14:00	4
מקווה קרית האומנים	עוזי חיטמן 19	120	10:00-14:00	4
מקווה מוצקין	מוצקין 8	100	10:00-13:00	3
מקווה בבא חאקי	שלום עופרי 16	80	13:00-16:00	3

- **תתכן עבודה במקוואות גברים גם במוצאי שבת וחגים, בתאום עם מנהלת המקוואות. (באישור מראש)**
- 2.12. אספקת השירותים בהיקף העולה על מכסת השעות הנ"ל ו/או על המטרות הנ"ל טעונה קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
- 2.13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהזוכה אספקת השירותים באתר נוסף ו/או אחר בהתאם לצרכי המועצה.
- 2.14. בנוסף, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהזוכה אספקת השירותים בהיקף העולה על המכסה הנ"ל, או הנמוך מהמכסה הנ"ל, בהתאם לצרכי המועצה.
- 2.15 מערך כח אדם:**
- 2.15.1. המציע - הזוכה יספק את השירותים עם צוות מקיף ורחב, מקצועי, בעל כישורים, השכלה ונתונים אישיים כנדרש לשם אספקת השירותים באיכות הגבוהה ביותר.
- 2.15.2. המציע - הזוכה יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 2.15.3. המציע - הזוכה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה לסכם קיבוציים החלים על העובדים,

- ובכלל זה הוראות ההסכם הקיבוצי ו/או צו ההרחבה החל על עובדי הניקיון והתחזוקה.
- 2.15.4 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל העובדים אשר יסופקו באמצעותם השירותים למועצה יהיו חייבים בלבוש נקי עם תג זיהוי, הוצאות הביגוד יהיו ע"ח המציע-הזוכה.
- המציע צריך להציע שני מנקים – גבר ואשה, במהלך שעות העבודה וזאת בתיאום עם מנהלת המקוואות, והתאמה ובין שעות הטבילה והניקיון.
- 2.15.5 על המציע הזוכה לאתר ולגייס כח אדם בעל כישורים מתאימים ובמספר מתאים העומד בדרישות המכרז ומדיניות המועצה בתחום אספקת שירותי ניקיון.
- 2.15.6 על המציע הזוכה לצורך מתן השירותים להעסיק עובדים מתאימים בכמות ואיכות נחוצים למילוי התחייבויותיו ובהתאם לדרישות המועצה ולהוראות ההסכם שייחתם בעקבות זכיית במכרז.
- 2.15.7 המציע הזוכה יעסיק בכל מקווה עובד המכיר את כללי ההלכה בנוגע לניקיון, ייבוש הבור ומילוי מחדש. בטרם תחילת העסקת העובד. נדרש אישור רב העיר או רב אחר מטעם המועצה הדתית שיאשר את העסקתו של העובד לאחר שהתרשם כי עובד זה מתאים לתפקיד ובקי בהוראות שניתנו לו ומקיימים כהלכתם. תנאי זה הוא תנאי יסודי והפרתו תהיה הפרה יסודית, שבגינה המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע באופן מידי, ככול שיימצא כי הניקיון נעשה המועצה הדתית, והמועצה הדתית תהיה זכאית לתבוע מן המציע בגין ליקוי זה.

2.16 מינוי מפקח:

- 2.16.1 על הזוכה להעמיד לרשות המועצה במסגרת אספקת השירותים מפקח אשר מתפקידו יהיה לנהל את העבודה ולפקח על ביצועה, המפקח לא יעסוק ישירות בביצוע שוטף, אלא בניהול העבודה ויפקח על אספקת השירותים לביצוע הנדרש כמפורט במכרז זה על כל נספחיו ובכלל זה לקיום ניקיון מלא וברמה נאותה כנדרש.
- 2.16.2 המפקח יהיה בקשר מתמיד עם נציגי המועצה המוסמכים וזמין בכל עת בהתאם לצרכי המועצה.
- 2.16.3 על המציע לציין בהצעתו פרטי המפקח המוצע על-ידי לרבות הפרטים הבאים: פרטים אישיים, ניסיון וכו'.
- 2.16.4 המציע הזוכה מתחייב להעמיד לרשות המועצה במסגרת אספקת השירותים את כל המפקחים אשר הוצעו על-ידו.
- 2.16.5 "מפקח" בעל כישורים מתאימים לתפקידי פיקוח, ניהול וארגון בתחום שירותי הניקיון, ושנמצא על-ידי נותן השירותים כמתאים למתן השירותים בהתאם להוראות מפרט המכרז על נספחיו.
- 2.17 ביקורות איכות אספקת השירותים: על המציע- הזוכה לספק את השירותים כנדרש במכרז זה, ובכל מקרה באופן שבכל עת לרבות במועדי עריכת הביקורות על ידי נציגי המועצה יימצא האתר נקי ומתוחזק ברמה ובאיכות גבוהה ביותר.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תחילת אספקת השירותים על ידי הזוכה עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת המועצה.
- 3.2 מבלי לגרוע ממועדים אחרים המצוינים במפרט מכרז זה, המציע - הזוכה מתחייב להיערך למתן השירותים בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעת זכייה.
- 3.3 תקופת ההתקשרות הינה לשנה, אולם יודגש כי מימוש ההתקשרות עם הזוכה במכרז במסגרת שנת ההתקשרות הראשונה מותנה באישור תקציב המועצה למימון התקשרות זו.
- 3.4 למועצה בלבד אופציה להארכת תקופת ההתקשרות בשלוש שנים נוספות, שנה בכל פעם בכפוף לצרכי

המועצה, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות התקציב, ולהוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.

4. תנאי סף

במכרז רשאי להשתתף מציע שבמועד האחרון להגשת ההצעות ענה לכל תנאי הסף (מצטברים) שמפורטים להלן:

- 4.1 חתימה על מסמכי ההצעה והמכרז.
- 4.2 המציע השתתף בסיוור המציעים שהתקיים על ידי המועצה.
- 4.3 המציע הינו בעל תעודות ורישיונות המתאימים לסוגי העבודות המבוצעות, לרבות תעודת ממשרד התמ"ת.
- 4.5 המציע עומד בתנאים הנדרשים כצד לעסקה עם גופים ציבוריים, כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והמציא את האישורים הנדרשים לכך.
- 4.5.1 למציע ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בביצוע עבודות ניקיון של מבנים ששטחם, במצטבר, לפחות 4,000 מ"ר. להוכחת עמידת המציע בדרישה זו, יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים (המלצה להוסיף נספח "פירוט פרויקטים" עם הנתונים הרלוונטים למכרז זה) שבוצעו על ידי המציע בשלוש השנים האחרונות בנושא המכרז ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים/העבודות מהמציע.
- 4.5.2 היקף פעילות שנתית של לפחות 2,000,000 ₪ (ללא מע"מ) והעסקה של 20 עובדים בכל אחת מהשנים 2019-2022 (יש לצרף מסמך רשמי של רואה החשבון של המציע).
- 4.5.3 ייתן יתרון למציע בעל ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות בביצוע עבודות ניקיון מקוואות ו/או בריכות. להוכחת עמידת המציע בדרישה זו, יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת מקומות הניקיון כאמור, ורשימת ממליצים שקיבלו את שירותים/עבודות אלו מהמציע.

5. לוחות זמנים לביצוע המכרז

- 5.1.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז בלא תשלום במשרדי המועצה, בתאום מראש ובאתר האינטרנט של המועצה הדתית www.mod-ramla.org.il.

5.2 סיור מציעים:

- 5.2.1 מפגש מציעים יתקיים ביום 03/09/2023 בשעה 11:30 המפגש יתקיים במשרדי המועצה הדתית ברמלה, ולאחריו יערך סיור מציעים בשטח. המועצה שומרת על זכותה לקיים מפגש ו/או סיור מציעים נוסף ככל שתמצא לנכון לעשות כן, לפי שיקול דעתה.
- 5.2.2 השתתפות בסיור המציעים הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה למכרז. **מציע ששמו** לא נרשם כמשתתף בסיור המציעים לא יוכל להגיש הצעה.
- 5.2.3 לא ניתן לעמוד בחובת ההשתתפות באמצעות צד שלישי אלא רק באמצעות עובד של המציע או בעל תפקיד בו. למען הסר ספק, לא יאושר לנציג אחד לייצג מספר מציעים בסיור המציעים.
- 5.2.4 בסיור המציעים, המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים במכרז. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה למסמכי המכרז במהלך המפגש, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בהודעה בכתב.

5.3 סתירות ו/או אי התאמות:

- 5.3.1 על המשתתף לבדוק היטב את מסמכי המכרז, כי אין בהם סתירות או אי-בהירויות, במידת הצורך, על המציע לפנות בכתב. עד כשבעה ימים לפני תום המועד להגשת ההצעות.

- 5.3.2. את הפנייה יש להפנות לממונה בעל סמכות ההכרעה במועצה, תוך פרוט השאלות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או הספקות שיצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא במכרז.
- 5.3.3. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד עד לתאריך 10/09/2023 בשעה 10:00 למר אלישע שמואל מרכז ועדת המכרזים, מס' טלפון: 08-9225360, דוא"ל: shmuel@mod-ramla.org.il תשובות יינתנו בכתב בלבד.
- 5.3.4. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם השונות תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 5.3.5. תשובות * או הבהרות תימסרנה במידת הצורך לכל המשתתפים במכרז.
- 5.3.6. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות טעות וכיו"ב.
- 5.3.7. המועצה תהא רשאית שלא להתייחס לפניית להבהרות ו/או השגות, או חלקן, וכן תהא רשאית לעשות להעברת התייחסותה לכלל המציעים מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה, והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא התייחסה המועצה לפנייה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.
- 5.4. מועד הגשת הצעות:**
- 5.4.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא עד ליום 13/09/2023 בשעה 14:00 ההצעות יופקדו בתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתמצא במשרדי המועצה הדתית במעטפות סגורות בלבד.
- 5.4.2. מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד האמור, לא תתקבל ולא תובא לדיון.
- 5.5 שינוי לוחות זמנים:** המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות זמנים למכרז, בהודעה שתינתן.
- 6. מילוי ההצעה**
- 6.1. המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, אלא אם כן נאמר אחרת.
- 6.2. יש להקפיד על מילוי הצעת המחיר. במקרה בו המציע לא ימלא את המחיר המבוקש על ידו תיפסל הצעתו. מאחר שלא ניתן להשוות את ההצעות השונות.
- 6.3. מחיר ההצעה של המציע יכול להיות בתוכו את כל העבודה, החומרים, ההוצאות והרווח, לרבות המסים וההיטלים וכיו"ב.
- 6.4. המחירים שבהצעת המציע, יצוינו בשקלים חדשים ויהיו קבועים וסופיים ולא יתווספו אליהם תוספות ו/או הפרשים כלשהם לרבות הפרשי הצמדה וריבית, עלות שכר מינימום, תוספת יוקר וכו'.
- 6.5. מחיר ההצעה יהיה עבור מתן שירותים לכל מקווה מן המקוואות האמורים **בנפרד**.
- 6.6. למרות האמור לעיל, הצעת המציע לא תכלול מס ערך מוסף. אולם, המציע יהא זכאי לתשלום מס ערך מוסף כנגד המצאת חשבוניות מס ערוכות כדין.
- 6.7. במחיר המוצע יכללו: עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, חומרי ניקיון, חלקי חילוף לכלים וציוד, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה.
- 6.8. בטרם הגשת ההצעה, חלה על המציע האחריות לברר את כל השאלות שיתעוררו אצלו ביחס למכרז ולוודא את כל הפרטים הדרושים לו, בנוסף לאלה שצוינו במפרטים ובשאר מסמכי המכרז. לצורך זה ניתן לפנות אחריות המקוואות הגב' סימנטוב שמחה באמצעות מזכירות המועצה טל: 08-9225360.
- 6.9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק הבהרות או שינויים שניתנו במכתב רשמי של המועצה יחייבו את המועצה.

6.10 המציע שיזכה במכרז יחויב בביצוע כל ההזמנות וההתחייבויות שעליו לבצע על פי הסכם ההתקשרות. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להכריז על זוכה במקרה שסכום ההצעה כולל מע"מ יהיה גבוה יותר מגובה סכום השומה המוערך לביצוע העבודות.

7. תוקף הצעה

7.1 ההצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את הקבלן החל ממועד בו תוכנס לתיבת ההצעות ועד תום 150 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו, עד תום התקופה הנקובה בסעיף זה.

8. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

- 8.1. פרטי המציע והצהרתו (נספח א).
- 8.2. פירוט ניסיונו המקצועי של המציע- על המציע להיות בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות- בחמש השנים האחרונות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, במתן שירותי ניקיון למוסדות ציבוריים ו/או למוסדות ממשלתיים. על המציע למלא כנדרש פירוט ניסיון המציע (נספח ב') לצרף אישור עו"ד.
- 8.3. פירוט ניסיונו המקצועי של המציע, של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות ניקיון מקוואות ו/או בריכות.
- 8.4. מסמכים, אישורים, המלצות ואסמכתאות לגבי ניסיון בעבודות מסוג זה.
- 8.5. טופס הצעת מחיר (נספח ג).
- 8.6. אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף בתוקף ביום הגשת ההצעה (אישור המכסה את התקופה עד סוף השנה). אישור שהוצא על ידי רואה חשבון - עליו לשאת תאריך עד שנה קודם לתאריך ההצעה. במקרה של עמותה יש להגיש אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות.
- 8.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על ידי עו"ד, הוא דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, וכי המציע ו/או מי מבעלי הזיקה אליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות. והכל כמפורט בתקנה 6א(ו) ו-6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
- 8.8. תצהיר המציע בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום. מאושר ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב (נספח ד).
- 8.9. דוחות כספיים מבוקרים לשלוש השנים האחרונות של מגיש ההצעה.
- 8.10. ככל שהמציע הינו תאגיד - יש לצרף מסמכים כדלהלן:
 - 8.10.1. אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה בתאגיד על גבי הטופס להצעת המציע.
 - 8.10.2. העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות).
 - 8.10.3. נסח חברה/שותפות עדכני של רשם התאגידים.
 - 8.10.4. ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, יש לצרף העתק מאישור ניהול תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.
 - 8.11. אישור על השתתפות בסיוור מציעים.
 - 8.12. קבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז מהמועצה הדתית.
 - 8.13. כל מסמכי המכרז על נספחיו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
 - 8.14. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם

זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור הסבר לכך.

8.15. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש ממציעים שונים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להוסיף פרטים הנדרשים לה.

9. ערבות ביצוע

9.1 מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת מועצה דתית רמלה בסך 10,000 שקלים חדשים. כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף כנספח ו' למסמכי המכרז כדוגמא, וזאת להבטחת התחייבויותיו לביצוע ההסכם והמכרז (להלן "ערבות ביצוע"). הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההסכם בתוספת תקופה של 4 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם המקורי.

9.2 היה ותקופת ההתקשרות תוארך, תוארך הערבות על ידי המציע מפעם לפעם, אם וככל שיוארך ההסכם על ידי המועצה הדתית וזאת במועד קבלת הודעת המועצה הדתית בדבר הארכת תקופת ההסכם.

9.3. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לביצוע.

9.4 הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה הדתית, כל אימת שמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז וההסכם וזאת מבלי שתחול על המועצה הדתית חובה לנמק את דרישתה ו/או לדרוש תחילה תשלומה מהמציע.

9.5 המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיד את טענותיו.

9.5.1 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

9.5.2. אחרי שנבחר כזוכה במכרז סירב למלא דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במכרז או בהסכם המצורף או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז.

10. אופן הגשת ההצעה

10.1. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי המכרז, ולה יצורפו כל מסמכי המכרז החתומים וכל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו. על מלוא המסמכים להיות חתומים כדבעי בשולי כל דף ודף לרבות המכרז, ההסכם ונספחיהם.

10.2 את ההצעה והמסמכים המצורפים, יש להגיש ב-3 עותקים ולהכניס למעטפה סגורה. על גב המעטפה יש לרשום את מספר המכרז בלבד, ולהגישו בתיבת המכרזים במשרד המועצה באופן ידני עד למועד האחרון הנקוב להגשת ההצעות.

10.3. על המציע להגיש את הצעתו חתומה כנדרש, למלא הפרטים הנדרשים ולצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה.

10.4. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחזרה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

11. הוצאות המכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה למכרו ובהשתתפות בו, מכל סוג שהן, יחולו על המשתתף בלבד.

12. תמורה / מחיר מקסימום

12.1. התמורה שתוצג בהצעת המחיר של הזוכה במכרז תהא סופית ותכלול את כל רכיבי העבודה. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה, הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות נלוות.

12.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להכריז על זוכה במקרה שסכום ההצעה כולל מע"מ יהיה גבוה יותר מגובה סכום השומה המוערך לביצוע העבודות.

13. בחירת ההצעה הזוכה

- 13.1. ככלל, ההצעה הזוכה - בין הצעות שעברו את תנאי הסף והאקוויוולנטיות מבחינת ההמלצות והניסיון, תהא ההצעה הזולה ביותר. מובהר כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת לפסול כל הצעה שתמצא על ידה, לפי שיקול דעתה, כהצעה בלתי סבירה ושלא ניתן לבצעה, המועצה תהא רשאית לפנות למציע להבהיר את פשר אי הסבירות שבהצעתו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 13.2. הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחזוה המצורף על נספחיו, הבין אותם והוא מסכים להם ללא כל סייג.
- 13.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות למחול על פגמים שאינם מהותיים במידה וויתור כזה לא יגרום נזק, או לבקש מן המציע לתקנם בין בדרך הבהרה והשלמה ובין בדרך אחרת לפי העניין, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודה או רק חלק ממנה לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר בשבילה ואפילו אם איננה ההצעה הנמוכה ביותר.
- 13.4. מובהר כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה. או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, או למחול על הפגם, או לבקש תיקונו כאמור לעיל, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. כן תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת לפסול כל הצעה שלפי שיקול דעת ועדת המכרזים תמצא כבלתי סבירה.
- 13: 5. אין מסירת עבודה זו מקנה למציע זכות יתר ביחס לשלבים נוספים ועבודות נוספות ככל שיהיו כאלו.
- 13.6. הצעה שאינה תואמת לתנאי המכרז, או שיש בה הסתייגות רשאית ועדת המכרזים לפסלה בשל כך בלבד. כן, במקרה של שינוי או תוספת לתנאי המכרז רשאית המועצה לפסול את ההצעה או להתעלם מן השינוי או התוספת, או לפנות לקבלת הבהרות והשלמות, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה המועצה להתעלם מן השינוי/ ההסתייגות, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.

14. פיקוח המועצה

- 14.1. המציע יתחייב לאפשר לבא כוח המועצה ו/או מי שבא מטעמה בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהמועצה מממנת, ולרבות בדיקת תנאי העסקת עובדים על ידי המציע.
- 14.2. המציע יתחייב להישמע להוראות ב"כ המועצה ו/או מי שבא מטעמה בכל העניינים הקשורים באספקת השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

15. חתימה על ההסכם

- 15.1. המציע אשר יזכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה הפורמאלי (נספח ה') ולהמציא את כל המסמכים כנדרש בתנאי המכרז תוך שבעה ימי עבודה מיום שנדרש לעשות זאת ע"י המועצה. לא עמד המציע בדרישה זו, תהא המועצה רשאית למסור את העבודה להצעה הבאה בתוך או לבטל את המכרז או למסור העבודה לכל גורם אחר כפי שתמצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע כל נזק שנגרם לה בשל ההפרה כאמור לרבות חילוט הערבות הבנקאית שניתנת ע"י המציע הזוכה.
- 15.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. והמועצה תהיה רשאית להיפרע מהמציע בניד כל נזק שנגרם לה כתוצאה מהפרה זו.
- 15.3. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.
- 15.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.
- 15.5. המועצה תהא רשאית להקטין או להגדיל את היקף העבודה עד ל-10% מן האמור בחוזה, והדבר לא יקנה למציע כל זכות לדרישה ו/או תביעה מאת המועצה.

16. היררכיה בין המכרז להסכם

- 16.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 16.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח הסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם על נספחיו, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכונוסח הכתוב במכרז.

17. הוראות נוספות

- 17.1. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ובלבד שכל רישיון אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.
- 17.2. המועצה תהא רשאית למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעת הועדה.
- 17.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט המועצה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזר לזוכה במכרז בלבד.
- 17.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציע לראיון.
- 17.5. המועצה רשאית בתוך התקופה של עד 45 יום לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם רשאית המועצה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להשהות את המכרז או להתקשרות לכל פרק זמן שיקבע על ידה, או לבטלם כליל, או לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש בשינויים.
- 17.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים - זוכים או לפצל את הצעות המציעים.
- 17.7. המועצה רשאית שלא לבחור כזוכה שני מציע אשר גובה הצעת המחיר אשר הוצעה על-ידי גבוהה מהצעת המחיר של הזוכה הראשון - אולם המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה

- ולהתקשר עם המציע השני בכפוף לעריכת התקשרות על בסיס הצעת המחיר הזולה ביותר.
- 17.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז.
- 17.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ועדת המכרזים במועצה רשאית שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר באמת המידה, בין השאר, אם מצאה כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או אם מצאה כי אופי עסקיו של המציע אינם מתאימים למתן השירותים שהוא מכרז זה.
- 17.10. מובהר בזה כי המועצה תהא רשאית לא לאשר אף הצעה מההצעות שהוגשו למכרז אם תקציב המועצה למטרה זו לא יכסה את העלויות הנדרשות בהתאם ועבור ההצעות.
- 17.11. המועצה לא מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות חזרה.
- 17.12. מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני התקופה האמורה – 90 יום, רשאית המועצה לחלט את הערבות שצרף המציע להצעתו. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למועצה בכתב למר מאור אשש.
- 17.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למועצה, ההצעות המפסידות אשר לא התקיים בהן האמור לעיל, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו אן בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע - הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.
- 17.14. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, בשל תנאיה. חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 17.15. המועצה רשאית לבטל את המכרז.
- 17.16. המועצה רשאית לא לקבוע זוכה/ים אם נראה למועצה כי אף מציע לא מתאים.
- 17.17. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 17.18. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין, ומעריכת הליכי המכרז ובכלל זה ההתקשרות בהתאם להוראות כל דין.

18. קניין רוחני

כל מסמכי המכרז הם רכוש של המועצה, הם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו ולהגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

19. עיון בהצעה הזוכה

- 19.1. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין.
- 19.2. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו, במקום המתאים לכך. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה ראשית על פי שיקול דעתה להתיר או לאסור עיון במסמכים מסוימים ו/או בחלקים מהם, בכפוף להוראות כל דין.
- 19.3. זכות העיון בהצעה הזוכה על ידי מציע שהצעתו לא תזכה, כרוכה בתשלום הוצאות בסך של 100 ₪ למועצה בטרם יקבל לעיון המציע את ההצעה הזוכה.

20. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להליכי מכרז זה וכן להסכם שיחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר המועצה או בקרבתו.

נספח א' – פרטי המציע והצהרתו

שם		מס' ת.ז. / ח.פ. / ע"ר	
רחוב	מס'	עיר	מיקוד

שם הנציג	טלפון 1	טלפון 2	פקס	דוא"ל
----------	---------	---------	-----	-------

מורשי חתימה :

מורשה חתימה 1	מס' ת.ז.	טלפון	פקס	דוא"ל
מורשה חתימה 2	מס' ת.ז.	טלפון	פקס	דוא"ל

- אנו החתומים מטה, _____ ת"ז _____, ו- _____ ת"ז _____, שהננו מורשי החתימה אצל המציע ומוסמכים בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ועל ההסכם עם המועצה, לאחר שקראנו בעיון את מסמכי ההצעה, על כל חלקיה ונספחיה, מצהירים בזה בשם המציע:
- א. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על כל טענה בדבר אי התאמה ו/או חריגה, של המכרז ו/או תנאי מתנאיו מדרישות כל דין כאמור.
- ב. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובחוזה ובנספחיו.
- ג. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- ד. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי עד לפקיעתה בהתאם לתנאי המכרז.
- ה. ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד, אנו מסכימים וערבים לכך, כי הצעתנו היא בגדר המטרות הסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו. וכי אין כל מניעת על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
- ו. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם מורשה חתימה 1	חתימה
שם מורשה חתימה 2	חתימה
חתימה וחותמת של המציע	תאריך

אישור עו"ד :

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע/ה/ו לפני מר' גב' _____, ו- _____ שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ ו- _____ המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על ההצעה לעיל לאחר שהסברתי להם את משמעותה המשפטית של חתימתם.

כן אני מאשר כי החותמים הם מורשי חתימה של המציע וכי חתימתם מחייבת את המציע בהתאם להצעה זו ולמסמכי המכרז.

שם עורך הדין	תאריך	מס' רישיון	חתימה
נספח ב- פירוט ניסיון המציע			

פירוט הגופים / רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים עבורם ביצע המציע פרויקטים דומים בהיקפם ובתיאורם לעבודות שהוא מכרז זה.

שם הגוף	שם איש קשר	טלפון
תיאור העבודה	תקופת העבודה	היקף כספי (לא כולל מע"מ)

שם הגוף	שם איש קשר	טלפון
תיאור העבודה	תקופת העבודה	היקף כספי (לא כולל מע"מ)

שם הגוף	שם איש קשר	טלפון
תיאור העבודה	תקופת העבודה	היקף כספי (לא כולל מע"מ)

שם הגוף	שם איש קשר	טלפון
תיאור העבודה	תקופת העבודה	היקף כספי (לא כולל מע"מ)

שם הגוף	שם איש קשר	טלפון
תיאור העבודה	תקופת העבודה	היקף כספי (לא כולל מע"מ)

שם הגוף	שם איש קשר	טלפון
תיאור העבודה	תקופת העבודה	היקף כספי (לא כולל מע"מ)

על המציע לצרף להצעתו **המלצות**.

המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים ממנו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. בנוסף במסגרת אמת מידה זו ייבחן המועצה. בין השאר, זמינות, פתרון בעיות לאלתר, מהירות תגובה לאירועים או בכלל, אמינות המציע – על בסיס השירותים שניתנו בעבר על-ידי המציע.

נספח ג' טופס הצעת המחיר

לכבוד: ועדת המכרזים, המועצה הדתית רמלה

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' _____
מוגשת בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' _____

אנו מצהירים על כי אנו מקיימים אחר כל התנאים כנדרש בתנאי המכרז, ובזאת מצורפים בזאת האישורים והאסמכתאות על כך.

א. להלן הצעת המחיר מטעמנו למכרז פומבי מספר. _____

שם המציע: _____

שם איש הקשר: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

טלפון נוסף: _____

פקס: _____

תאריך: _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, מורשה החתימה מטעם

_____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), מתכבד בזאת בשם המציע

להציע בזה הצעה למכרז זה לרבות הצעת מחיר לאספקת שירותי ניקיון למועצה הדתית רמלה בהתאם להוראות תנאי מפרט מכרז זה על נספחיו לרבות ההסכם המצורף לו.

בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, הנני מצהיר בשם המציע כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית הכספית והאירגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי מפרט המכרז על נספחיו, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל, וכי להלן הצעת המחיר המוצעת על-ידי המציע לאספקת השירותים נשוא מכרז זה בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו.

המחיר המוצע עבור אספקת השירותים כמפורט במכרז זה יהא האתר אשר יהא הינה כמפורט להלן :

1. להלן הצעתנו המחייבת להספקת השירותים - מפורט לפי כל אתר בנפרד כפי שנדרש במסמכי המכרז :

מקווה _____ באמצעות _____ עובדים (יש לציין מספר עובדים)
מקווה _____ באמצעות _____ עובדים (יש לציין מספר עובדים)
מקווה _____ באמצעות _____ עובדים (יש לציין מספר עובדים)
מקווה _____ באמצעות _____ עובדים (יש לציין מספר עובדים)
מקווה _____ באמצעות _____ עובדים (יש לציין מספר עובדים)
מקווה _____ באמצעות _____ עובדים (יש לציין מספר עובדים)
מקווה _____ באמצעות _____ עובדים (יש לציין מספר עובדים)

2. במסגרת הצעת מחיר זו עלות שכר עובד ניקיון הכוללת תשלום שכר מינימום לפחות וזכויות סוציאליות לפי דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים על סוג העובדים האמור לבצע את השירותים נשוא המכרז היא _____ ש"ח לשעה לעובד כמפורט בנספח התמחירי המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז. המציע מתחייב בחתימתו על הנספח התמחירי לשלם לעובדיו תעריף שעתי שלא יפחת מעלות שעה של _____ ש"ח.

אנו מקבלים על עצמנו את אספקת שירותי ניקיון בהתאם לתנאי מפרט המכרז, לרבות הסכם המצורף לו.

הצעתנו היא לאספקת שירותי ניקיון, לרבות הציוד, האמצעים הנדרשים על פי מפרט מכרז זה, תמורת התמורה המוצעת על ידינו - הצעת המחיר לעיל.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח המבקר/ת את _____ שמספרו נושא ת.ז. מס' _____ (להלן "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה / חותמת

תאריך

שם (רו"ח / עו"ד)

נספח ד - הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים / עובדי שטחים / שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____ מורשה החתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת, בכתב,

כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי, התקיים במשתתף אחד מאלה:

א. המשתתף ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

ב. אם המשתתף או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה ב 3 השנים שקדמו לחתימת ההצהרה.

ג. לעניין סעיף זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המשתתף ואם המשתתף הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים במשתתף אחד מאלה:

א. המשתתף ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום:

ב. המשתתף או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שנה לפחות ממועד ההרשעה:

ג. המשתתף או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

ד. לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981
בעל זיקה – כל אחד מאלה:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי המשתתף.

2. אם המשתתף הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו,

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המשתתף.

ג. מי שאחראי מטעם המשתתף על תשלום שכר העבודה.

ד. אם המשתתף הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית-חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במשתתף.

"הורשעו" – הורשעו בפסק דין חלוט, בעבירה לפי שכר מינימום.

"חוק שכר מינימום", התשמ"ז-1987

3. "שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג של אמצעי שליטה בחבר בני אדם. הנני מצהיר כי התקיים במשתתף אחד מאלה:

א. המשתתף ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק הכניסה לישראל התשי"ב-1952

ב. לעניין סעיף זה – "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי המשתתף.

2. אם המשתתף הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו.

- ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המשתתף.
- ג. מי שאחראי מטעם המשתתף על תשלום שכר העבודה.
- ד. אם המשתתף הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במשתתף.

הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט.
שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת .

שם המצהיר : _____ תפקיד : _____, חתימה : _____

תאריך : _____

אימות חתימה!

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום ה- _____ - התייצב מר _____ ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק , אשר נכוונת הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני .
הנני לאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך : _____ חותמת וחתימה : _____

הרבנות הראשית רמלה המועצה הדתית

מכרז פומבי מס' _____

שירותי ניקיון במקוואות המועצה הדתית רמלה

פרטי רוכש מסמכי המכרז:

שם פרטי + תפקיד: _____

טלפון נייד: _____

מס' ת.ז.: _____

שם החברה: _____

מס' מזהה / ח.פ.: _____

כתובת החברה: _____

מייל החברה: _____

נספח ה' - הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____

בין : מועצה הדתית עיריית רמלה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין : _____ (ח.פ./ע.מ/ר.ת.ז.)

כתובת : _____

באמצעות : _____ ת.ז. _____ ו - _____ ת.ז. _____

מוסמכים לחתום בשמו

(להלן: נותן השירותים)

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז – מכרז מס' _____ ניקיון מקוואות המועצה הדתית רמלה (להלן: "המכרז").

העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכר בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה").

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים").

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.

והואיל והתחייבות המועצה על פי הסכם זה מתקצבת בתקנה _____ של תקציב המועצה.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 כותרות הסעיפים להסכם ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.

1.3 הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.

1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.

1.5 הוראות הסכם זה באות **להוסיף** על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.

- 1.6 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.7 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, וכי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו.
- 2.2 עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון, והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המועצה המוסמך.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות נותן השירותים מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
- 3.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 3.3 נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1 הסכם זה נחתם לשנה לתקופה שמיום _____ ועד יום _____.
- 4.2 למועצה בלבד שמורה האופציה להארכת תקופת ההסכם **עד שנתיים נוספות, שנה בכל פעם**. בכפוף לצרכי המועצה, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המועצה, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו ולהוראות הסכם זה.
- 4.3 המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 60 ימים מראש.
- 4.4 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו תהא המועצה רשאית לבטל הסכם ללא התראה מוקדמת.
- 4.5 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה. המועצה תהא רשאית לפעול בעניין זה, כבכל עניין אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

5. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 5.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמינה בזה המועצה מאת נותן השירותים מתן והספקת השירותים לרבות קבלת **שירותי ניקיון במקוואות המועצה הדתית רמלה ובבית המועצה**, כמפורט בהסכם זה על נספחיו וכמפורט במסמכי המכרז.
- 5.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספח ולהוראות כל דין.
- 5.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למועצה ולבעלי התפקידים שבה.
- 5.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 5.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המועצה תהא רשאית לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

6. פיקוח המועצה

- 1.6. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המועצה ו/או מי שבא מטעמה לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים, לרבות בדיקת תנאי העסקת עובדים על ידי המציע.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המועצה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 6.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

7. העדר זכות ייצוג

- 7.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים אינו סוכן, שלוח או נציג של המועצה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המועצה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נושא הסכם זה.
- 7.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למועצה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המועצה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המועצה, מראש ובכתב.

8. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 8.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעת ובהסכם.
- 8.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 8.3. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 8.4. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק). בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 8.5. נותן השירותים מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז.

8.6 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב - לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

9. שימוש בכלים ובחומרים

9.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבון, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

9.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סיג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

9.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב - לכל דבר ועניין כהפרת הסכם זה.

10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

10.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

10.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו - לדעת המועצה - משום פגיעה בהספקת השירותים למועצה לפי הסכם זה.

10.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה **(להלן: "ניגוד עניינים")**.
"ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

10.4. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא את כל הנחיות המועצה בנדון.

11. התמורה

11.1. התמורה שתשלם המועצה עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם להצעה בכלל ולנספח ג' "טופס הצעת מחיר" בפרט, **אך לא יותר מאשר** _____ **כולל מע"מ לכל תקופת ההסכם**. כמפורט להלן: _____.

11.2. העתק של נספח 1 להצעה "טופס הצעת מחיר" מצורף **כנספח ג'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

12. דרך תשלום התמורה

12.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למועצה חשבון **(להלן: דרישת תשלום)**, מלווה בדין וחשבון על הספקת השירותים על ידו.

12.2. הרשות בידי המועצה לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואו או בחלקו. לא אישרה המועצה את דרישת התשלום במלואה, יחול המנגנון ליישוב מחלוקות, כמפורט להלן בהסכם זה.

12.3. על המועצה להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליה, ולנמק מדוע לא קיבלה את החלקים שאינם מקובלים עליה.

12.4. על נותן השירותים להגיש למועצה חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המועצה.

12.5. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המועצה ייעשה משלושים

יום מיום קבלת החשבונית עד 60 ימים מיום אישור דרישת התשלום -לפי המאוחר מבין שניהם, ובכפוף להמצאת תעודת עוסק מורשה של נותן השירותים לחשב המועצה. אושרו דרישת התשלום והדו"ח, קטעים קטעים, תשלום תמורה עבור כל קטע בנפרד.

12.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בין זכויות סוציאליות.

12.7 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למועצה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק מימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

12.8 נותן השירותים מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה.

12.9 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

13. תמורה - סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר למעט תוספות הנובעות כתוצאה משוני או תוספת של שכר מינימום, תוספת יוקר, שעות נוספות וימים הכתובים בחוק וכיוצא בזה.

14. קיזוז

נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל המועצה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למועצת מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר.

15. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המועצה

15.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה. רואים את נותן השירותים כעובד המועצה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג גועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים, ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המועצה.

15.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על נותן השירותים לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

15.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המועצה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, תהא המועצה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמועצה.

16. נזיקין

16.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה

16.2 מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

16.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

17. חובת ביטוח

17.1 נותן השירותים מתחייב לערוך את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- המועצה הדתית רמלה, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :

17.2 **ביטוח חבות מעבידים** : אם נותן השירותים רשאי להעסיק עובדים לצורך ביצוע הסכם זה, עליו לבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל ואזור יהודה ושומרון. גבולות האחריות לא יפחתו מ-500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו-5,000,000 מיליון למקרה ולשנת ביטוח. בפוליסה יצוין כי הביטוח הניתן לפי הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו גם בעת מתן השירותים בהתאם להסכם עם המועצה הדתית רמלה .

17.3 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** : נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין מתן השירותים בכל המקומות בהם יינתנו על ידו השירותים בכל תחומי מדינת ישראל ואזור יהודה ושומרון בהתאם להסכם עם המועצה הדתית רמלה . גבול האחריות בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מ-500,000 דולר ארה"ב למקרה ו-1,000,000 דולר , לשנת ביטוח בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

17.4 במידה ונותן השירותים ייתן את השירותים באמצעות קבלנים עצמאיים או קבלני משנה, נותן השירותים מתחייב לדאוג להרחבת הביטוחים הנ"ל על מנת לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו נותן השירותים עצמו, ושמו יתווסף לשם המבוטח כמבוטחים נוספים.

17.5 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים :

17.5.1 לשם המבוטח יתווסף כמבוטח נוסף המועצה הדתית רמלה, בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נתנה על כך הודעה בכתב לפחות ששים יום מראש לחשב המועצה.

17.5.2 נותן השירותים אחראי כלפי המבוטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות . ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים .

17.5.3 כל סניף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבוטח כאשר קיים ביטוח אחר , לא יופעל כלפי המועצה, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

17.5.4 בכל אחת מהפוליסות ייכלל תנאי מפורש לפיו מעשה או מחדל של יחיד מיחיד המבוטח העלול לגרום מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.

17.5.5 המבוטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל עובדיה וכל הפועלים מטעמו, ובלבד שהוויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

17.5.6 תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזרת עם המועצה. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו כל עוד ההסכם בתוקף.

17.5.7 לבקשת המועצה, נותן השירותים ימציא אישור מאת המבוטח על ביצוע הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים המפורטים בהסכם זה.

17.5.8 , אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של המועצה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי הסכם זה.

18. נציג המועצה

- 18.1 נציג המועצה לביצוע הסכם זה הוא יו"ר המועצה הדתית רמלה .
18.2, הזכות בידי המועצה להחליף את נציגה מעת לעת, ובלבד שתתן על כך הודעה בכתב.

19. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכול הקשור להסכם יהיה בבתי המשפט המוסמכים בעיר המועצה או בקרבתה.

20 . כתובות והודעות

- 20.1. כתובת נותן השירותים והמועצה כמפורט בראש ההסכם.
20.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
20.3. נותן השירותים רשאי להודיע למועצה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה ולחשבות המועצה הדתית רמלה .

21 . ביקורת

חשב המועצה, המבקר הפנימי של המועצה או מי שמונה לכך על ידה, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור בכת השירות או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

22 . שינוי בהסכם או בתנאים

- 22.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
22.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
22.3 המועצה מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
22.4 גם במקרה של הסבת זכויות וחובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המועצה לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

23. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 23.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאית המועצה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד.
23.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
23.1.2 לבטל את ההסכם בהדרכה בכתב.

23.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למעצה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המועצה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

23.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למועצה על פי כל דין או הסכם.

24. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

חשב המועצה

המנהל הכללי

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה :

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין, כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו, וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים .

חתימה וחותמת

תאריך :

נספח ו' - נוסח ערבות ביצוע

תאריך _____

שם המוסד הבנקאי _____

לכבוד
המועצה הדתית רמלה

הנדון : כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ (שם המציע) הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בערך של _____ ש"ח, צמודים למדד המחירים לצרכן, להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי תנאי המכרז מס' _____ ע"י _____ (שם המציע)

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלך "הלשכה") באופן הבא:

א. מדד הבסיס יהיה מדד של חודש _____ שפורסם ביום _____.

ב. המדד החדש יהיה מדד שיתפרסם על ידי הלשכה בסמוך לפני דרישה לתשלום על פי ערבות זו.

ג. ערבותנו זו בתוקף עד _____ ועד בכלל.

ד. ערבותנו זו הנה ערבות אוטונומית בלתי תלויה ואנו נשלם לכם תוך ארבעה עשר - 14 - ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום עד לסכום הנ"ל בצירוף הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס ובין המדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידיכם על פי ערבותנו זו, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ה. אם יתברר כי המדד החדש נמוך בהשוואה למדד הבסיס, נשלם לכם את סכום הקרן.

ו. ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חבי הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חבי הביטוח

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

מס' הבנק ומסי הסניף

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ז' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

נספח ח' - תצהיר על היעדר ניגוד עניינים והרשעות קודמות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס _____ מורשה חתימה מטעם (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב – כדלקמן:

- נכון למועד הגשת הצעתי זו לא ידוע על ניגוד עניינים בו אני נמצא או בו אני עלול להימצא בקשר עם מתן השירותים הנדרשים במסגרת מרכז הפומבי מס 5/2023 שפרסמה המועצה הדתית רמלה (להלן: "המועצה").
- הנני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי, משפטי, או עסקי בין פעילותי לבין פעילות המועצה ואשר עלול לייצר מצב של ניגוד עניינים.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר (עסקי או אישי) כלשהו למועצה לרבות למי מבין נושאי המשרה בה או בעלי תפקיד בכיר בה אודיע על כך מיידי למועצה.
- אקבל על עצמי כל החלטה של המועצה בנושא, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה ו/או לבין צד ג' אחר כלשהו בשל ניגוד עניינים כאמור.
- בכלל זה ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו במסגרת מתן השירותים למועצה מכוח הצעה זו.
- לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
- אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי מנהלי המציע כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון וכמו כן כל אחד מהם לא הורשע בעבירה כאמור.

חתימת המצהיר	חתימה וחותמת המציע
--------------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

נספח ט' - הצהרה שמירה על סודיות

הצהרה זו מוגשת ע"י _____ ת.ז./ח.פ. _____ (להלן: "המציע")
במסגרת מכרז _____ במועצה הדתית רמלה, כמפורט להלן:

1. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי עקב או בקשר עם ביצוע מכרז זה, תוך תקופת המכרז, לפני תחילתו או לאחר מכן,

2. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____ חתימת מורשה חתימה של המציע: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך